**NOLIKUMS**
**projektu konkursam**
***„Jauniešu biznesa ideju konkurss***
***komercdarbības uzsākšanai vai attīstībai Krāslavas novadā"***

## I.Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek piešķirts Krāslavas novada domes (turpmāk tekstā – Pašvaldība) līdzfinansējums Krāslavas novadā reģistrēto mazo un vidējo komercsabiedrību (turpmāk tekstā- MVK) un saimnieciskās darbības veicēju (turpmāk tekstā – SDV) projektiem uzņēmējdarbības uzsākšanai un attīstībai projektu **konkursā „Jauniešu biznesa ideju konkurss komercdarbības uzsākšanai vai attīstībai Krāslavas novadā"** (turpmāk tekstā – Konkurss).
2. **Konkursa mērķis** – motivēt jauniešus sava biznesa veidošanai un attīstībai, sekmējot uzņēmējdarbību, paplašinot produkcijas un pakalpojumu klāstu un jaunu darba vietu veidošanos Krāslavas novadā.
3. **Konkursu rīko** Krāslavas novada dome, juridiskā adrese Rīgas iela 51, Krāslavā, turpmāk tekstā – Pašvaldība vai Konkursa rīkotājs. Konkursa rīkotāja kontaktpersona: Krāslavas novada domes Attīstības nodaļas projektu koordinatore Inta Murāne, telefons 65620033, e-pasts: inta.murane@kraslava.lv.
4. Pašvaldība līdzfinansējumu MVK un SDV jauniešu biznesa ideju projektiem piešķir konkursa kārtībā Krāslavas novada pašvaldības ikgadējā pamatbudžeta ietvaros. Kopējais piešķirtais finansējums MVK un SDV projektu līdzfinansēšanai 2020.gadā sastāda ***9000,00 EUR (deviņi tūkstoši eiro un 00 centi).*** Atbalsts ir uzskatāms par komercdarbības atbalstu un tiek sniegts saskaņā ar Komisijas 2013.gada 18.decembra Regulu (EK) Nr.1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108.panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 2013.gada 24.decembris, L 352) (turpmāk – Regula Nr.1407/2013).
5. Konkurss tiek izsludināts **2020.gada 1.jūnijā**.
6. Konkursa pieteikumu iesniegšana tiek noteikta **līdz 2020. gada 26.jūnijam plkst.13.00.**
7. Konkurss norit divās kārtās:
   7.1. 1.kārtā konkursa dalībnieki iesniedz pieteikumus līdz 6. punktā norādītajam termiņam.
   7.2. 2.kārtā konkursa dalībnieki, kuru iesniegtie pieteikumi atbilst nolikuma prasībām, tiek aicināti prezentēt savas biznesa idejas konkursa vērtēšanas komisijai.

## II. Konkursa izsludināšana

8. Konkursa rīkotājs paziņojumu par tā izsludināšanu publicē savā interneta mājas lapā www.kraslava.lv un informatīvajā izdevumā „Krāslavas Vēstis".
9. Paziņojumā tiek norādīta šāda informācija:
   9.1. konkursa rīkotājs;
   9.2. konkursa nosaukums;
   9.3. mērķis;
   9.4. konkursa pieteikuma iesniegšanas vieta;
   9.5. konkursa pieteikuma iesniegšanas termiņš;
   9.6. kontaktinformācija/ kontaktpersona;
   9.7. informācija par nolikumu;
10. Ar konkursa nolikumu var iepazīties:
   10.1. interneta mājas lapās www.kraslava.lv; www.kraslavasvestis.lv;
   10.2. Krāslavas novada domes Attīstības nodaļā (Skolas ielā 7, Krāslavā, 6. kab.);
   10.3. Jums tuvākajā pagasta pārvaldē;

10.4. nosūtot pieprasījumu uz e-pasta adresi: inta.murane@kraslava.lv.

11. Konsultācijas par pieteikuma aizpildīšanas metodiku notiks individuāli, Skolas ielā 7, Krāslavā, 6.kab., iepriekš piesakot vizīti Konkursa rīkotāja kontaktpersonai.

## III. Atbalsta pretendentam noteiktās prasības

12. Konkursa pieteikumu var iesniegt:
    12.1. fiziska persona - jaunietis/jauniete vecumā līdz 30 gadiem (ieskaitot), kas plāno uzsākt saimniecisko darbību vai komercdarbību Krāslavas novada teritorijā, nodrošinot savu līdzfinansējumu vismaz 10 % apmērā no projekta atbalstāmām izmaksām.
    12.2. fiziska persona – SDV jaunietis/jauniete vecumā līdz 30 gadiem (ieskaitot), kas ne agrāk kā trīs gadus pirms projektu konkursa izsludināšanas dienas (01.06.2020.) ir uzsācis saimniecisko darbību Krāslavas novada teritorijā, nodrošinot savu līdzfinansējumu vismaz 20 % apmērā no projekta atbalstāmām izmaksām.
    12.3. juridiska persona – komercsabiedrība, kas atbilst MVK kategorijas nosacījumiem un ir reģistrēta LR Uzņēmumu reģistrā ne agrāk kā trīs gadus pirms projektu konkursa izsludināšanas dienas (01.06.2020.), kas savu saimniecisko darbību veic Krāslavas novada teritorijā, un kuras dibinātājs ir jaunietis/jauniete vecumā līdz 30 gadiem (ieskaitot), nodrošinot savu līdzfinansējumu vismaz 20 % apmērā no projekta atbalstāmām izmaksām.
13. Uz pašvaldības līdzfinansējumu nevar pretendēt komercsabiedrība:
    13.1. kas tiek likvidēta;
    13.2. ir pasludināta par maksātnespējīgu;
    13.3. tai uzsākts tiesiskās aizsardzības process;
    13.4. tās saimnieciskās darbība ir apturēta vai pārtraukta;
    13.5. ir uzsākta tiesvedība par komercdarbības bankrotu;
    13.6. ir nodokļu un/vai citu valsts vai pašvaldības noteikto obligāto maksājumu parāds uz pieteikuma iesniegšanas brīdi dalībai konkursā.
14. Par atbalstāmām tiek noteiktas izmaksas, kas norādītas projekta plānoto izmaksu tāmē un ir tieši saistītas ar ieguldījumiem pamatlīdzekļos un nemateriāliem ieguldījumiem saimnieciskās darbības vai komercdarbības izveidei/ attīstībai, tai skaitā:
15. konkrēta saimnieciskai darbībai vai komercdarbībai paredzēta tehnika, aprīkojums, instrumenti un/vai iekārtas;
16. esošo telpu remontu izmaksas, arī gadījumā, ja telpas ir nomā (jāpievieno telpu nomas līgums);
17. ēku/būvju pārbūve/ funkcijas maiņa (Būvvaldē jāiesniedz saskaņotu būvniecības ieceri);
18. interneta mājas lapas izstrāde;
19. licenču iegāde;
20. datorprogrammu iegāde;
21. patentu reģistrācija Latvijas Republikas Patentu valdē;
22. citas pamatotas izmaksas (lēmumu par pamatotību pieņem konkursa vērtēšanas komisija balsojot).
23. Par neatbalstāmām izmaksām tiek noteiktas:
    23.1. izmaksas, kas radušās pirms līguma ar Pašvaldību noslēgšanas;
    23.2. izejvielu, materiālu, detaļu, kurināmā, mazvērtīgo priekšmetu iegādes izmaksas;
    23.3. mārketinga izmaksas;
    23.4. projekta pieteikuma sagatavošanas izmaksas;
    23.5. darba algas.
24. Konkursa vērtēšanas komisija nepiešķir līdzfinansējumu un noraida pretendenta konkursa pieteikumu, ja no Konkursa projekta pieteikuma izriet, ka iegādājamās vienības paredzēts izmantot personīgiem nolūkiem un vajadzībām.

## IV. Līdzfinansējuma piešķiršanas nosacījumi

25. Pašvaldība piešķir līdzfinansējumu jauniešu (MVK un SDV) biznesa ideju projektiem, kas paredz:
    25.1. jaunu darba vietu radīšana;
    25.2. jaunu produktu un pakalpojumu radīšanu;
    25.3. esošo pakalpojumu un produktu ražošanas efektivitātes paaugstināšanu.
26. Vienam Konkursa uzvarētājam maksimāli pieļaujamā atbalsta summa nepārsniedz **EUR 3000,00** (trīs tūkstoši eiro un 00 centi).
27. Atbalsts saskaņā ar Regulu Nr.1407/2013 netiek piešķirts nozarēm un darbībām, kuras minētas Regulas Nr. 1407/2013 1.panta 1.punktā. Ja uzņēmums, kurš pretendē uz atbalsta saņemšanu ar Regulu 1407/2013 darbojas arī nozarēs, kas minētas Regulas Nr.1407/2013 1.panta 1.punkta a), b) vai c) apakšpunktā un citās darbības nozarēs, uz kurām attiecas regulas 1407/2013 darbības joma, tas nodrošina šo darbību nodalīšanu atbilstoši regulas 1407/2013 1.panta 2.punktā norādītajam.
28. Vienam *de minimis* atbalsta saņēmējam viena vienota uzņēmuma līmenī atbalsta apmērs kopā ar attiecīgā fiskālajā gadā un iepriekšējos divos fiskālajos gados piešķirto *de minimis* atbalstu nepārsniedz regulas Nr. 1407/2013 3.panta 2.punktā noteikto maksimālo atbalsta apmēru. Viens vienots uzņēmums atbilst Komisijas Regulas Nr.1407/2013 2.panta 2.punktā noteiktajai „viena vienota uzņēmuma" definīcijai.
29. Atbalstu šī konkursa ietvaros nevar apvienot ar citu de minimis atbalstu vai citu atbalstu par tām pašām attiecināmajām izmaksām citu aktivitāšu ietvaros no vietējiem, reģionālajiem, valsts vai Eiropas Savienības līdzekļiem.
30. Ievērojot Regulas Nr.1407/2013 6.panta 3.punktā noteikto, Pašvaldība pirms atbalsta piešķiršanas pretendentam, pārliecināsies par Regulas Nr.1407/2013 3.panta 2.punktā noteiktā finansējuma atbalsta apjoma ievērošanu, vērtējot viena vienota uzņēmuma līmenī.
31. Pēc Līguma noslēgšanas piešķirtais Finansējums tiek izmaksāts saskaņā ar projekta pieteikuma budžeta tāmi, pamatojoties uz Projekta īstenotāja iesniegtām un ar pašvaldības pārstāvi saskaņotām pavadzīmēm, rēķiniem.
32. Par *de minimis* atbalsta piešķiršanas brīdi tiek noteikts Līguma noslēgšanas datums ar pašvaldību.
33. Atbalsta sniedzējs sistēmā ievada un reģistrē informāciju par saskaņā ar Regulu Nr.1407/2013 piešķirto atbalstu, ievērojot Ministru kabineta noteikumu Nr.715 "Noteikumi par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem" 26.punktā noteikto.
34. Atbalsta pretendents līdz **2020.gada 1.novembrim** pabeidz projekta īstenošanu.
35. MVK vai SDV jauniešu biznesa ideju konkursa kārtībā var saņemt Pašvaldības līdzfinansējumu vienam projektam vienā izsludinātajā konkursā.
36. Projekta laikā iegūto labumu izmatot tikai projekta paredzētām aktivitātēm, atsavināt vai izīrēt trešajai personai iegūto labumu nav pieļaujams.
37. Atbalsta pretendentam labprātīgi atmaksā saņemto līdzfinansējumu 10 (desmit) dienu laikā pēc notikuma šādos gadījumos un apmērā:
38. pilnā apmērā, ja atbalsta pretendents savu komercdarbību izbeidz gada laikā pēc projekta apstiprināšanas un līguma par līdzfinansējuma saņemšanu parakstīšanas brīža;
39. pilnā apmērā, ja atbalsta pretendents neievēro par Pašvaldības finansējuma līdzekļiem iegūto labumu izmantošanas nosacījumus;
40. 50% apmērā, ja atbalsta pretendents savu komercdarbību izbeidz divu gadu laikā pēc projekta apstiprināšanas un līguma par līdzfinansējuma saņemšanu parakstīšanas brīža.
41. Ja atbalsta saņēmējs ir pārkāpis Komisijas regulas Nr. 1407/2013 prasības, atbalsta saņēmējam ir pienākums atmaksāt Krāslavas novada domei visu projekta ietvaros saņemto komercdarbības atbalstu kopā ar procentiem, ko publicē Eiropas Komisija saskaņā ar Komisijas 2004. gada 21. aprīļa regulas (EK) Nr. 794/2004, ar ko īsteno Padomes Regulu (ES)

2015/1589, ar ko nosaka sīki izstrādātus noteikumus Līguma par Eiropas Savienības darbību 108. panta piemērošanai, 10. pantu, tiem pieskaitot 100 bāzes punktus, no dienas, kad valsts atbalsts tika izmaksāts finansējuma saņēmējam līdz tā atgūšanas dienai, ievērojot Komisijas 2004. gada 21. aprīļa regulas (EK) Nr. 794/2004, ar ko īsteno Padomes Regulu (ES) 2015/1589, ar ko nosaka sīki izstrādātus noteikumus Līguma par Eiropas Savienības darbību 108. panta piemērošanai, 11. pantā noteikto procentu likmes piemērošanas metodi."

42. Atbalsta pretendentam tiek noteikts projekta **uzraudzības laiks - trīs gadi** pēc projekta realizācijas, kad par Pašvaldības finansējuma līdzekļiem iegūtais labums jāizmanto sava uzņēmuma darbībā.

## V. Konkursa pieteikuma iesniegšana

43. Atbalsta pretendents Pašvaldībā iesniedz Konkursa pieteikumu 6.punktā norādītajā termiņā.
44. Konkursa pieteikuma veidlapa un tai pievienojamie dokumenti jāsagatavo uz A4 formāta lapām valsts valodā, datordrukā, lietojot 12. izmēra *Times New Roman* burtu zīmes.
45. Projekta Pieteikums (pieteikuma veidlapa un visi pielikumi) ir jāiesniedz vienā cauršūtā oriģināleksemplārā.
46. Lai piedalītos konkursā, pretendentam jāiesniedz :
    46.1. aizpildīta konkursa Pieteikuma veidlapa (1.pielikumā);
    46.2. biznesa plāns (2.pielikumā);
    46.3. naudas plūsmas aprēķins pasākuma realizācijas laikā (pielikumā pieejams excel formātā) (3.pielikumā);
    46.4. iesniedzēja Dzīves un darba apraksts – CV (4.pielikumā);
    46.5. reģistrācijas apliecības kopija, ja iesniedzējs ir 12.2. vai 12.3. minētais pretendents;
    46.6. gada ienākumu deklarācijas kopija par pēdējo pārskata gadu, ja iesniedzējs ir 12.2. vai 12.3. minētais pretendents;
    46.7. apliecinājums, ka pretendentam nav nodokļu un/vai citu valsts vai pašvaldības noteikto obligāto maksājumu parādu uz projekta iesniegšanas brīdi dalībai konkursā, ja iesniedzējs ir 12.2. vai 12.3. minētais pretendents;
    46.8. saskaņā ar Ministru kabineta 2018.gada 21.novembra noteikumu Nr. 715 "Noteikumi par de minimis atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un de minimis atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem" 21.punktu, *de minimis* uzskaites veidlapa jāaizpilda un jāiesniedz VID elektroniskajā datu bāzē EDS un veidlapas identifikācijas numurs jānorāda projekta pieteikumā;
    46.9. veidlapas izdruka PDF formātā no *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmas VID elektroniskajā datu bāzē EDS par viena vienota uzņēmuma līmenī piešķirto *de minimis* atbalstu kārtējā un divu iepriekšējo fiskālo gadu laikā. Atbalsta pretendents ir atbildīgs par veidlapā sniegtās informācijas pilnīgumu un patiesumu.
    46.10. tirgus izpētes dokumenti (cenu aptaujas) ar vismaz diviem pretendentu piedāvājumiem;
    46.11. citi projektu raksturojoši materiāli un pielikumi pēc pretendenta ieskatiem (rekomendācijas, sadarbības līgumi, skices, utt.).
47. Konkursa pieteikuma iesniegšana:
    47.1. konkursa pieteikums ievietojams aizlīmētā aploksnē ar norādi „Konkursam „Jauniešu biznesa ideju konkurss komercdarbības uzsākšanai vai attīstībai Krāslavas novadā"" un iesniedzams Krāslavas novada pašvaldībā. Uz aploksnes jānorāda kontaktinformācija par iesniedzēju, projekta nosaukumu un "Neatvērt līdz konkursa pieteikuma termiņa beigām".
    47.2. konkursa pieteikumu var iesniegt personīgi vai nosūtīt pa pastu Krāslavas novada pašvaldībai, Rīgas iela 51, Krāslava, LV-5601, ar norādi – „Konkursam „Jauniešu biznesa ideju konkurss komercdarbības uzsākšanai vai attīstībai Krāslavas novadā"" (datums uz pasta nosūtīšanas zīmoga nedrīkst būt vēlāks par konkursa iesniegšanas termiņu, kas minēts Konkursa pieteikuma 6.punktā).
48. Atbalsta pretendents atbild par sniegto ziņu patiesumu.

49. Projekta pieteikumu pēc tā iesniegšanas nav atļauts grozīt.
50. Iesniegtos dokumentus pašvaldība atpakaļ neizsniedz.
51. Pretendenta iesniegtais projekta pieteikums ir apliecinājums tam, ka iesniedzējs ir iepazinies ar konkursa nolikumu, ievēro to pilnībā un uzņemas atbildību par nolikumā minēto noteikumu izpildīšanu.
52. Iegādātā un uzstādītā aprīkojuma uzturēšanu apņemas veikt projekta iesniedzējs.

## VI. Konkursa pieteikumu vērtēšana un rezultātu paziņošana

53. Pretendentu pieteikumus vērtē un lēmumu par uzvarētāju apstiprināšanu pieņem Krāslavas novada domes priekšsēdētāja ar rīkojumu izveidota komisija 5 cilvēku sastāvā.
54. Komisijas sēdes tiek protokolētas.
55. Ja kāds no komisijas locekļiem pārstāv pretendentu vai ir pretendenta, kas iesniedzis projekta pieteikumu konkursam, radinieks (atbilstoši Interešu konflikta novēršanas likuma 1. panta pirmās daļas 6. punktam), viņam nav tiesību piedalīties vērtēšanā.
56. Projektu pieteikumi tiek atvērti komisijas sēdes laikā.
57. Konkursa komisija izvērtē iesniegto projektu pieteikumu atbilstību nolikuma VII nodaļas prasībām. Ja projekta pieteikums neatbilst nolikuma VII nodaļas prasībām, projekta pieteikums netiek vērtēts un atbalsta pretendents no tālākas līdzdalības konkursā tiek izslēgts.
58. Konkursa vērtēšanas komisija, iepazinusies ar iesniegtajiem pieteikumiem, nosaka laiku, kad pretendents klātienē sniegs savas biznesa idejas un plāna prezentāciju un atbildes uz konkursa komisijas uzdotajiem jautājumiem.
59. Par konkursa uzvarētājiem pasludina konkursa pretendentus, kuru konkursa pieteikums pēc vērtēšanas kritērijiem saņēmis vislielāko šī nolikuma 66.punktā minēto punktu skaitu, bet ne mazāk kā pusi no noteiktā maksimālā punktu skaita, un tam pietiek šī nolikuma 5.punktā minētā pieejamā finansējuma. Plānotais atbalstīto jauniešu biznesa ideju skaits – 3 (trīs).
60. Ja nav iespējams noteikt precīzu konkursa pieteikumu vietu kārtību, tad par uzvarētāju lemj konkursa vērtēšanas komisija balsojot. Ja balsošanā radies vienāds konkursa vērtēšanas komisijas locekļu balsu sadalījums, izšķirošās balss tiesības ir konkursa vērtēšanas komisijas priekšsēdētājam.
61. Konkursa vērtēšanas komisija patur tiesības:
    61.1. pieprasīt no konkursa pretendentiem papildu informāciju;
    61.2. samazināt konkursa pieteikumā norādītās plānotās atbalstāmās izmaksu pozīcijas.
62. Konkursa vērtēšanas komisija lēmumu par konkursa rezultātiem pieņem ne vēlāk kā 20 darba dienu laikā pēc Konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām.
63. Paziņojums par Konkursa vērtēšanas komisijas lēmumu ar konkursa rezultātiem ne vēlāk kā piecu darba dienu laika no rezultātu apstiprināšanas dienas tiek:
    63.1. publicēts interneta mājas lapā www.kraslava.lv un informatīvajā biļetenā „Krāslavas Vēstis”;
    63.2. rakstiski nosūtīts visiem konkursa dalībniekiem uz konkursa pieteikumā norādīto kontaktadresi.

## VII. Konkursa pieteikumu vērtēšanas kritēriji

64. Atbalsta saņēmējs tiek vērtēts “viena vienota uzņēmuma” līmenī atbilstoši Regulas Nr.1407/2013 2.panta 2.punktā sniegtajam definējumam.
65. **Administratīvie vērtēšanas kritēriji** (novērtē ar “jā” vai “nē”):
    65.1. projekta pieteikums ir iesniegts nolikumā noteiktajā termiņā;
    65.2. atbalstāmās nozares un darbības;
    65.3. projekta iesniedzējs atbilst nolikumā noteiktajām prasībām;
    65.4. projektā plānotās aktivitātes atbilst atbalstāmajām aktivitātēm;

65.5. pieprasītais līdzfinansējums nepārsniedz konkursa nolikumā minēto līdzfinansējuma intensitāti;
65.6. atbalsta apmērs kopā ar attiecīgā fiskālajā gadā un iepriekšējos divos fiskālajos gados piešķirto *de minimis* atbalstu viena vienota uzņēmuma līmenī nepārsniedz regulas Nr. 1407/2013 3.panta 2.punktā noteikto maksimālo *de minimis* atbalsta apmēru;
65.7. ja atbalsta pretendents, kuram piemēro atbalstu, darbojas arī nozarēs, kas minētas Regulas Nr.1407/2013 1.panta 1.punkta a), b) vai c) apakšpunktā, tas nodrošina šo nozaru darbību vai izmaksu nodalīšanu no tām darbībām, kurām piešķirts de minimis atbalsts, atbilstoši Regulas Nr. 1407/2013 1.panta 2.punktā norādītajam;
65.8. atbilstoši Noteikumu Nr.715 25. un 26. punktam Pašvaldība, piešķirot *de minimis* atbalstu, pārbauda Noteikumu Nr.715 10.1. un 10.2. apakšpunktā minēto informāciju un ne vēlāk kā nākamās darbdienas laikā pēc 25.punktā minētās pārbaudes un Līguma noslēgšanas *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā ievada un reģistrē Noteikumu Nr.715 26.punktā noteikto informāciju.
65.9. projekta pieteikums tiek virzīts vērtēšanai tālāk, ja atbilst visiem administratīvas vērtēšanas kritērijiem.

66. **Kvalitatīvie vērtēšanas kritēriji** (punktu sistēma 0-10), kur maksimālā punktu summa – 70, sadalās šādi:
66.1. biznesa plāna idejas oriģinalitātes/ novitātes novērtējums – 10 punkti;
66.2. biznesa plāna satura novērtējums – 10 punkti;
66.3. pašieguldījums un papildus piesaistītais finansējums projekta īstenošanā – 10 punkti;
66.4. produkts/ pakalpojums (izaugsmes iespēja, cenu politika, tehnoloģiskie risinājumi, dzīvotspēja, novitāte) – 10 punkti;
66.5. plānotais finanšu stāvoklis (ieņēmumu ticamība, izmaksu sabalansētība) -10 punkti;
66.6. biznesa plāna īstenošanas rezultātā radīto darbavietu skaits – 10 punkti, netiek radītas darba vietas – 0 punkti;
66.7. biznesa idejas un plāna prezentācija – 10 punkti.

## VIII. Konkursa pretendenta tiesības un pienākumi

67. Konkursa pretendents ir tiesīgs pirms konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām atsaukt iesniegto konkursa pieteikumu.
68. Līgums par finansējuma piešķiršanu tiek noslēgts viena mēneša laikā pēc Konkursa vērtēšanas komisijas lēmuma par konkursa rezultātiem pieņemšanas. Līdz minētā termiņa beigām Konkursa uzvarētājs:
68.1. iesniedz informāciju par savu komersanta vai saimnieciskās darbības veicēja bankas norēķinu kontu, uz kuru tiks veikti maksājumi;
68.2. pretendenti, kuri minēti 12.1.punktā, iesniedz reģistrācijas apliecības kopiju.
69. Gadījumā, ja Līgums par piešķirto līdzfinansējumu netiek parakstīts 1 (viena) mēneša laikā no vērtēšanas komisijas lēmuma spēkā stāšanās dienas, lēmums par līdzfinansējuma piešķiršanu zaudē spēku.
70. Konkursa pretendentam projekta īstenošana jāuzsāk viena mēneša laikā pēc Līguma par finansējuma piešķiršanu parakstīšanas.
71. Konkursa pretendentam ir pienākums ievērot šo konkursa nolikumu un sasniegt savā biznesa plānā norādītos rezultātus.
72. Konkursa pretendentam ir pienākums saskaņā ar Konkursa vērtēšanas komisijas lēmumu triju gadu periodā:
72.1. sasniegt vidējo (trīs darbības gadu periodā) gada apgrozījumu 50% apmērā no piešķirtā finansējuma summas, ja iesniedzējs ir 12.1. punktā minētais pretendents;
72.2. sasniegt trīs darbības gadu periodā 10% apgrozījuma pieaugumu attiecībā pret pieteikumā iesniegto iepriekšējā gada apgrozījumu, ja iesniedzējs ir 12.2. un 12.3. punktā minētais pretendents.

73. Nepieciešamo projekta pieteikuma izmaiņu gadījumā konkursa pretendentam ir pienākums informēt Pašvaldību rakstiskā veidā.
74. Konkursa uzvarētājam ir pienākums nodrošināt projekta publicitāti, norādot projektā jaunradīto/ attīstīto pakalpojumu, kā arī finansējuma avotu.

## IX. Finanšu piešķiršanas kārtība

75. Konkursa uzvarētājam piešķirtā finansējuma atbalsta lielums tiek noteikts, pamatojoties uz Konkursa pieteikumā iekļauto informāciju un Konkursa vērtēšanas komisijas lēmumu par konkursa rezultātiem.
76. Piešķirtā finansējuma izmaksa notiek 10 (desmit) darba dienu laikā no maksājuma pieprasījuma dokumenta saņemšanas dienas.
77. Konkursa rīkotājs patur tiesības neizmaksāt piešķirto finansējumu, ja konkursa uzvarētājs noteiktajā termiņā:
    77.1. nav iesniedzis dokumentus, kuri atrunāti 68.punktā;
    77.2. nav viena mēneša laikā noslēdzis līgumu ar Pašvaldību;
    77.3. nav uzsācis finansējuma apgūšanu 3 mēnešu laikā no līguma parakstīšanas.
78. Konkursa rīkotājs patur tiesības samazināt izmaksājamo finansējuma summu, ja:
    78.1. finansējuma saņēmēja iesniegtajos izdevumus apliecinošajos dokumentos iekļautās summas nepamatoti pārsniedz tirgus cenas;
    78.2. finansējuma saņēmējs ir izlietojis mazāku finanšu līdzekļu apjomu par to, kāds norādīts līgumā ar Pašvaldību.
79. Konkursa rīkotājs patur tiesības likt atmaksāt izmaksāto finansējuma summu, ja finansējuma saņēmējs:
    79.1. nav iesniedzis izdevumus apliecinošos dokumentus atbilstoši līgumam;
    79.2. tam piešķirto finansējumu bez iepriekšējas saskaņošanas izlietojis citu mērķu sasniegšanai nekā norādīts līgumā ar Pašvaldību un maksājuma pieprasījumā;
    79.3. piešķirto finansējumu izlietojis personīgā labuma gūšanai, nevis komercdarbības uzsākšanai/ attīstībai.
    79.4. nav sasniedzis 72.punktā noteikto apgrozījuma apjomu.

## X. Kontroles mehānisms

80. Konkursa rīkotājam ir tiesības Projekta īstenošanas laikā un 3 (trīs) nākošo pārskata gadu laikā pēc projekta īstenošanas pabeigšanas veikt pārbaudes finansējuma saņēmēja darbības vietā, lai pārliecinātos par:
    80.1. iegādāto materiālo vērtību atrašanos komercdarbības veikšanas vietā;
    80.2. komercdarbības norisi un visa biznesa plāna izpildi.
81. Pēc projekta īstenošanas Konkursa uzvarētājam jāiesniedz Krāslavas novada domes Attīstības nodaļā atskaite par naudas līdzekļu izlietojumu, iesniedzot arī attaisnojuma dokumentu kopijas, kas apliecina piešķirto līdzekļu izlietojumu atbilstoši līgumam (5.pielikumā).
82. Lai nodrošinātu projekta sekmīgu uzraudzību pēc tā īstenošanas, Konkursa uzvarētājam projekta uzraudzības laikā ir pienākums līdz **katra nākošā gada 1.jūnijam** iesniegt Krāslavas novada domes Attīstības nodaļā **atskaites** un Valsts ieņēmumu dienestā iesniegto dokumentu kopijas par sasniegto apgrozījumu un citiem plānotajiem projekta indikatoriem 3 (trīs) nākošos pārskata gadus no projekta īstenošanas pabeigšanas.
83. Atbalsta sniedzējam un atbalsta pretendentam ir pienākums glabāt dokumentāciju saskaņā ar Regulas Nr.1407/2013 6.panta 4.punktu. Informāciju par piešķirto *de minimis* atbalstu atbalsta sniedzējs glabā desmit gadus no konkursa ietvaros pēdējā piešķirtā atbalsta, savukārt atbalsta pretendents informāciju glabā desmit gadus no tam piešķirtā *de minimis* atbalsta piešķiršanas brīža.

84. *De minimis* atbalsta uzskaite tiks veikta saskaņā ar Ministru kabineta 2018.gada 21.novembra noteikumi Nr.715 "Noteikumi par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem".

## XI. Noslēguma jautājumi

85. Konkursa uzvarētājs pirms līguma parakstīšanas ar Pašvaldību var apstrīdēt projekta finansējuma summu, iesniedzot Pašvaldībai iesniegumu, kuru vērtēšanas komisija 10 (desmit) darba dienu laikā izskata un pieņem galīgo lēmumu.
86. Konkursa uzvarētājs vai Persona, kura konkursa uzvarētāja vārdā paraksta līgumu ar Pašvaldību, ir personīgi materiāli atbildīga par finansējuma izlietojumu saskaņā ar pieteikumā plānoto izmaksu tāmi.
87. *De minimis* atbalstu šī Nolikuma ietvaros piešķir ievērojot Komisijas regulas Nr.1407/2013 7.panta 4.punktā un 8.pantā minēto regulas spēkā esības termiņu.
88. Ja projekta īstenošanas gaitā Konkursa uzvarētājam rodas nepieciešamība veikt darbības, kas nebija paredzētas projektā, vai rodas apstākļi, kas projekta īstenošanu atbilstoši noslēgtajam līgumam ar Pašvaldību padara neiespējamu, konkursa uzvarētājam ir nekavējoties par to rakstiski jāziņo Pašvaldībai.

Pielikumi:

1. Pieteikuma veidlapa.
2. Biznesa plāns.
3. Naudas plūsmas aprēķins.
4. Dzīves un darba apraksts – CV.
5. Atskaite par naudas līdzekļu izlietojumu.

1. Pielikums
Projektu konkursa
„Jauniešu biznesa ideju konkurss
komercdarbības uzsākšanai vai attīstībai Krāslavas novadā”
nolikumam

**Jauniešu biznesa ideju konkurss komercdarbības uzsākšanai vai attīstībai Krāslavas novadā**

**PIETEIKUMA VEIDLAPA**

| | |
|---|---|
| **Biznesa idejas formulējums, nosaukums** | |

| **Informācija par iesniedzēju** | |
|---|---|
| Vārds, uzvārds | |
| Personas kods | |
| Juridiskā adrese | |
| Tālrunis | |
| E-pasts | |

| **Informācija par esošo vai plānoto komersantu – komersanta veids** | |
|---|---|
| Sabiedrība ar ierobežotu atbildību | |
| Individuālais komersants | |
| Cits ( *de minimis* uzskaites veidlapas identifikācijas Nr.)<br><br>Reģistrētā darbības vieta (Krāslavas novadā) | |

**Pieteikuma veidlapai pievienots Biznesa plāns (2.pielikums) un iesniedzēja dzīves un darba apraksts – CV (3.pielikums), apliecinājums (izdruka/izziņa) par valsts un/vai pašvaldības nodokļu parādu neesamību.**

**Piekrītu savu personas datu apstrādei un to izmantošanai publicitātei saistībā ar konkursa norisi un rezultātu paziņošanu.**

| | |
|---|---|
| Vārds, uzvārds | |
| Datums | Paraksts |

2. Pielikums
Projektu konkursa
„Jauniešu biznesa ideju konkurss
komercdarbības uzsākšanai vai attīstībai Krāslavas novadā”
nolikumam

## 1.Biznesa plāns

| **1. Nosaukums, darbības nozare** |
|---|
| |

| **2. Projekta mērķis(-i)** |
|---|
| |

| **3. Esošās situācijas apraksts** |
|---|
| *(Kāpēc esošā tirgus situācija prasa jaunus risinājumus un kā tiks uzlabota esošā tirgus situācija)* |

| **4. Produktu/ pakalpojumu apraksts** |
|---|
| *(Kāds produkts/pakalpojums projekta ietvaros tiks izveidots, produkta unikalitāte. Piedāvātās iespējas, cena, cenu veidošanas princips, izejmateriālu un ražošanas izmaksas, uzcenojums. Jānorāda produkta/pakalpojuma pašizmaksas un cena gala pircējam).* |

| **5. Īstenošanas vieta** |
|---|
| *(Aprakstīt vietu, kur tiks veikta saimnieciskā darbība).* |

| **6.Piegādātāju apraksts** |
|---|
| *(Aprakstīt nepieciešamo preču/pakalpojumu piegādātājus, cenu aptaujas rezultāti, pieredze)* |

| **7. Noieta tirgus analīze** |
|---|
| *(Esošā tirgus izpēte, apraksts, potenciālie klienti, konkurenti, salīdzinājums ar tiem - cenas un kvalitātes atšķirības, izaugsmes iespējas)* |

| **8. Pārdošanas veicināšanas plāns** |
|---|
| *(Plānotā produkta/pakalpojuma virzība, mārketinga aktivitātes, kā tiks uzturēti projekta rezultāti 3 gadus).* |

| **9. Darbinieki** |
|---|
| *(Plānoto darbinieku skaits, to funkcijas, nepieciešamās kompetences, tā izmaiņas tuvāko trīs gadu laikā).* |

| **10. Esošas iestrādnes veiksmīgai projekta īstenošanai un attīstībai** |
|---|
| *(Noslēgti īres līgumi, iegūti sertifikāti, noslēgti sadarbības līgumi utt.).* |

| **11. Iespējamie riski un to novēršanas veidi** | |
|---|---|
| **Riska veids** | **Pasākumi riska novēršanai un /vai mazināšanai** |
| **Finanšu riski**<br>*(identificēt, kādi)* | |
| **Vadības un personāla riski**<br>*(identificēt, kādi)* | |
| **Īstenošanas riski**<br>*(identificēt, kādi)* | |
| **Juridiskie riski**<br>*(identificēt, kādi)* | |
| **Informācijas riski**<br>*(identificēt, kādi)* | |

## 2.Komercdarbības projekta finansiālās daļas apraksts

| 1. Plānotās izmaksas (jāapraksta tikai atbalstāmo izmaksu sadaļa) | | | | | Izmaksas (EUR) | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Nr. p. k.** | **Izmaksu pozīcija** (produkta/ pakalpojuma nosaukums) | **Apraksts** | **Īstenošanas laika posms** | | **Pašvaldības finansējums** | **Cits finansējums** | **Kopā** |
| | | (modelis, tehniskie raksturlielumi, piegādātāja izvēles pamatojums, salīdzinājums ar citiem piegādātājiem u.tml.) | **No** Mēnesis/gads | **Līdz** Mēnesis/gads | | | |
| 1. | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| (...) | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| 2. Plānoto izmaksu tāme | |
|---|---|
| **Projekta izmaksu pozīcijas** | **Izmaksas ar PVN (EUR)** |
| ATBALSTĀMĀS IZMAKSAS* | |
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| (...) | |
| **I Kopējās projekta atbalstāmās izmaksas** | |
| NEATBALSTĀMĀS IZMAKSAS* | |
| **1.** | |
| **2.** | |
| **3.** | |
| **(...)** | |
| **II Kopējās projekta neatbalstāmās izmaksas** | |
| **III Kopējās projekta izmaksas (I+II)** | |

***** par visām uzrādītājām izmaksām ir jāiesniedz maksājumu apliecinošie dokumenti.

| 3. Finansēšanas plāns (Kopējā projekta īstenošanai nepieciešamā summa un finanšu līdzekļu avoti) | | |
|---|---|---|
| **Finanšu avots** | **Kopsumma (EUR)** | **Procentdaļa (%)** |
| Privātie līdzekļi | | |
| Pašvaldības finansējums | | |
| Kredīts bankā | | |
| Cits | | |
| KOPĀ | | 100% |

3. Pielikums
Projektu konkursa
„Jauniešu biznesa ideju konkurss
komercdarbības uzsākšanai vai attīstībai Krāslavas novadā”
nolikumam

**Naudas plūsmas aprēķins pasākuma realizācijas laikā (3 gadiem, 1.gadā detalizēti pa mēnešiem, 2.un 3. gadā pa ceturkšņiem)**

| **2020.gads** | Kopā, EUR | Janvāris | Februāris | Marts | Aprīlis | Maijs | Jūnijs | Jūlijs | Augusts | Septembris | Oktobris | Novembris | Decembris |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *Atlikums mēneša sākumā* | | | | | | | | | | | | | |
| ***Naudas līdzekļu ienākumi:*** | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| *Ienākumi no komercdarbības darbības:* | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Realizācija | | | | | | | | | | | | | |
| Pakalpojumi | | | | | | | | | | | | | |
| Debitoru parādi | | | | | | | | | | | | | |
| Pašvaldības finansējums | | | | | | | | | | | | | |
| Privātie naudas līdzekļi | | | | | | | | | | | | | |
| Kredīti | | | | | | | | | | | | | |
| *Citi naudas līdzekļu ienākumi* | | | | | | | | | | | | | |
| ***Kopējie naudas līdzekļu ienākumi*** | | | | | | | | | | | | | |
| ***Naudas līdzekļu izdevumi:*** | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| **Mainīgie izdevumi:** | | | | | | | | | | | | | |
| Izejmateriāli | | | | | | | | | | | | | |
| Transporta izmaksas (degviela u.c.) | | | | | | | | | | | | | |
| Ražošanā strādājošo darba alga un sociālās apdrošināšanas maksājumi | | | | | | | | | | | | | |
| Elektroenerģija un kurināmais | | | | | | | | | | | | | |
| Ieguldījumi pamatlīdzekļos | | | | | | | | | | | | | |
| Kredītprocenti | | | | | | | | | | | | | |
| Īstermiņa kredīta atmaksa | | | | | | | | | | | | | |
| Realizācijas izmaksas | | | | | | | | | | | | | |
| **Fiksētie izdevumi:** | | | | | | | | | | | | | |
| Telpu noma/īre | | | | | | | | | | | | | |
| Telekomunikācijas pakalpojumi | | | | | | | | | | | | | |
| Pastāvīgo darbinieku darba alga un sociālās apdrošināšanas maksājumi | | | | | | | | | | | | | |
| **Nodokļu izdevumi:** | | | | | | | | | | | | | |
| Nekustamā īpašuma nodoklis | | | | | | | | | | | | | |
| *Kopējie naudas līdzekļu izdevumi* | | | | | | | | | | | | | |
| **Naudas līdzekļu atlikums** | | | | | | | | | | | | | |

4. Pielikums
Projektu konkursa
„Jauniešu biznesa ideju konkurss
komercdarbības uzsākšanai vai attīstībai Krāslavas novadā”
nolikumam

**Dzīves un darba apraksts – CV (paraugs)**

**PERSONAS DATI**
**Vārds Uzvārds**
**Dzīv.vieta:** Pilna (faktiskā) adrese
**Mob.tālr.** 12345678
**E-pasts:** lietiski@epasts.com

**MĒRĶIS -** Uz ko piesakos un ar kādu mērķi?

**IZGLĪTĪBA**
Laika periods (sākt ar jaunāko)

**PAPILDU IZGLĪTĪBA**
Laika periods (sākt ar jaunāko) - kursu nosaukums, tēma, rīkotāja organizācija, kursu ilgums.

**DARBA PIEREDZE**
Laika periods (sākt ar jaunāko) - uzņēmuma nosaukums, amats.
Galvenie pienākumi/sasniegumi

**PRASMES**
**Valodu zināšanas**
Dzimtā valoda, svešvaloda - līmenis (novērtējiet no 1 – izcili līdz 5 – pamatzināšanas)

**Datora lietošanas prasmes**
Programmas un to pārzināšanas līmenis.

**Citas prasmes**
Autovadītāja apliecība (jānorāda kategorija)

**Intereses, hobiji**

5. Pielikums
Projektu konkursa
„Jauniešu biznesa ideju konkurss
komercdarbības uzsākšanai vai attīstībai Krāslavas novadā”
nolikumam

**Atskaite par naudas līdzekļu izlietojumu**

Projekta konkursā „Jauniešu biznesa ideju konkurss komercdarbības uzsākšanai vai attīstībai Krāslavas novadā”

Uzņēmuma nosaukums vai personas vārds, uzvārds: _____

Uzņēmuma reģistrācijas numurs vai personas kods: _____

Uzņēmuma/ saimnieciskās darbības veicēja juridiskā adrese: _____

Uzņēmuma faktiskā adrese / saimnieciskās darbības veicēja: _____

| Projekta izmaksu pozīcijas nosaukums saskaņā ar apstiprināto projekta pieteikumu/pakalpojuma nosaukums | Izmaksas saskaņā ar apstiprināto projekta pieteikumu | Faktiskās izmaksas | Attaisnojuma dokumenta* | | Saimnieciskais darījums | Summa EUR (ar PVN) | Attaisnojoša dokumenta Nr. pielikumā |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | datums | nosaukums un numurs | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| **Kopā:** | | | | | | | |
| **Pašvaldības finansējums kopā:** | | | | | | | |
| **Privātais finansējums kopā:** | | | | | | | |

*Uzrādīt tikai tos dokumentus, kuri apliecina piešķirto līdzekļu izlietojumu atbilstoši plānotajiem mērķiem. Attaisnojuma dokumentiem jābūt noformētiem atbilstoši grāmatvedību reglamentējošiem dokumentiem.

**Klāt pievienoti attaisnojuma dokumenti (čeku) kopijas uz_____ lapām**.

Datums: _____

Paraksts: _____