Biznesa ideju konkursa "Īsteno ideju Krāslavas novadā!"
NOLIKUMS

I. Vispārīgie noteikumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā Krāslavas novadā deklarētie iedzīvotāji no 31 gada vecuma var piedalīties biznesa ideju konkursā „Īsteno ideju Krāslavas novadā!" (turpmāk tekstā – Konkurss).
2. Konkursu rīko Krāslavas novada pašvaldība, kas atrodas Rīgas ielā 51, Krāslavā, turpmāk tekstā - Pašvaldība vai Konkursa rīkotājs. Konkursa rīkotāja kontaktpersona: Krāslavas novada domes uzņēmējdarbības atbalsta projekta koordinatore Agita Ļebedkova, telefons 65620286, 28304906, e-pasts: agita.lebedkova@kraslava.lv.
3. Konkursa mērķis – sekmēt darba vietu radīšanu, jaunu un inovatīvu preču un pakalpojumu veidošanu, sekmēt jaunu uzņēmumu veidošanos Krāslavas novadā.
4. Šī mērķa īstenošanai pašvaldība piešķir līdzfinansējumu uzņēmumu un fizisko personu projektiem, kas paredz:
   4.1. jaunu darba vietu radīšanu;
   4.2. jaunu un inovatīvu produktu, pakalpojumu veidošanu;
   4.3. jaunu tehnoloģiju ieviešanu ražošanā.
5. Konkurss norit divās kārtās:
   5.1. 1.kārtā konkursa dalībnieki iesniedz pieteikumus līdz 6.punktā norādītājam termiņam.
   5.2. 2.kārtā konkursa dalībnieki, kuru iesniegtie pieteikumi atbilst nolikuma prasībām, tiek aicināti prezentēt savas biznesa idejas konkursa vērtēšanas komisijai.
6. Pieteikumu iesniegšana tiek noteikta **no 2018.gada 4.aprīļa līdz 11.maijam plkst.13.00.**
7. Konkursa uzvarētāji iegūst tiesības noslēgt līgumu ar Pašvaldību par līdzfinansējuma piešķiršanu esošās uzņēmējdarbības attīstībai vai jaunas komercdarbības uzsākšanai.

II. Pretendentam noteiktās prasības

8. Konkursa pieteikumu var iesniegt:
   8.1. fiziska persona no 31 gada vecuma, kas apņemas uzsākt un reģistrēt saimniecisko darbību Valsts ieņēmumu dienestā vai komercdarbību LR Uzņēmumu reģistrā Krāslavas novadā, ja tiks pieņemts lēmums par līdzfinansējuma piešķiršanu;
   8.2. fiziska persona no 31 gada vecuma, kas reģistrēta Krāslavas novadā kā saimnieciskās darbības veicējs Valsts ieņēmumu dienestā un gatava attīstīt uzņēmējdarbību Krāslavas novadā (apgrozījums līdz 50 000 EUR noslēgtajā gadā pirms projekta iesniegšanas).
   8.3. juridiska persona, uzņēmuma dibinātājs/i no 31 gada vecuma, kas reģistrēta LR Uzņēmumu reģistrā vai Valsts ieņēmumu dienestā ar juridisko adresi Krāslavas novadā un gatava attīstīt uzņēmējdarbību Krāslavas novadā (apgrozījums līdz 50 000 EUR noslēgtajā gadā pirms projekta iesniegšanas).
9. Uz Pašvaldības līdzfinansējumu nevar pretendēt komercsabiedrība:
   9.1. kas tiek likvidēta, pasludināta par maksātnespējīgu, uzsākts tiesiskās aizsardzības process, tās saimnieciskās darbība ir apturēta vai pārtraukta, vai ir uzsākta tiesvedība par komercdarbības bankrotu;
   9.2. kas nav samaksājusi nodokļus un citus valsts vai pašvaldības noteiktos obligātos maksājumus pilnā apmērā un noteiktajos termiņos;
   9.3. pret kuru ir tikuši piemēroti Krimināllikumā noteiktie piespiedu ietekmēšanas līdzekļi.

III. Atbalstāmās un neatbalstāmās izmaksas

10. Juridiskas vai fiziskas personas vienam projektam maksimāli pieļaujamais Pašvaldības līdzfinansējuma apmērs ir EUR 4000, nodrošinot paša līdzfinansējumu vismaz 20 % apmērā

no projekta atbalstāmajām izmaksām. Kopējais Pašvaldības piešķirtais finansējums biznesa ideju konkursa projektu līdzfinansēšanai 2018.gadā ir EUR 12 000.

11. Konkursa neatbalstāmās nozares:
    11.1. operācijas ar nekustamo īpašumu;
    11.2. starpnieciskie darījumi;
    11.3. finanšu un apdrošināšanas pakalpojumi;
    11.4. azartspēles;
    11.5. mazumtirdzniecība un vairumtirdzniecība.
12. Par atbalstāmām tiek noteiktas izmaksas, kas norādītas projekta plānoto izmaksu tāmē un ir tieši saistītas ar ieguldījumiem pamatlīdzekļos un nemateriāliem ieguldījumiem komercdarbības izveidei/ attīstībai, tai skaitā:
    12.1. konkrēta komercdarbībai paredzēta tehnika, aprīkojums, iekārtas;
    12.2. modernu tehnoloģisko iekārtu iegāde (iekārtu piegāde, uzstādīšana, darbinieku apmācība);
    12.3. esošo telpu remontu izmaksas, arī gadījumā, ja telpas ir nomā (jāpievieno telpu nomas līgums vismaz uz 5 gadiem);
    12.4. ēku/būvju pārbūve/ funkcijas maiņa (Būvvaldē jāiesniedz saskaņotu būvniecības ieceri);
    12.5. mārketinga pasākumi (informatīvo materiālu iespiešana);
    12.6. licenču iegāde;
    12.7. datorprogrammu iegāde;
    12.8. patentu reģistrācija Latvijas Republikas Patentu valdē;
    12.9. citas pamatotas izmaksas.
13. Par neatbalstāmām izmaksām tiek noteiktas:
    13.1. izmaksas, kas radušās pirms līguma ar Pašvaldību noslēgšanas;
    13.2. izejvielu, materiālu, detaļu, kurināmā, mazvērtīgo priekšmetu iegādes izmaksas;
    13.3. projekta pieteikuma sagatavošanas izmaksas;
    13.4. darba algas.
14. Konkursa vērtēšanas komisija nepiešķir līdzfinansējumu un noraida pretendenta konkursa pieteikumu, ja no Konkursa projekta pieteikuma izriet, ka iegādājamās vienības paredzēts izmantot personīgiem nolūkiem un vajadzībām.

IV. Konkursa pieteikumu iesniegšana

15. Lai pieteiktos Konkursam, pretendentam Pašvaldībā jāiesniedz Konkursa pieteikums 6.punktā norādītajā termiņā.
16. Konkursa pieteikumam ir šādas sastāvdaļas:
    16.1. aizpildīta konkursa pieteikuma veidlapa (1.pielikumā);
    16.2. naudas plūsmas prognoze 3 gadiem (2018., 2019. un 2020.gadiem) pa mēnešiem (2.pielikumā);
    16.3. projekta iesniedzēja dzīves un darba apraksts - CV;
    16.4. reģistrācijas apliecības kopija, ja iesniedzējs ir 8.2. vai 8.3. punktos minētais pretendents;
    16.5. biznesa plāna iesniedzēja rakstisks apliecinājums, ka ir samaksājis nodokļus un citus valsts vai pašvaldības noteiktos obligātos maksājumus pilnā apmērā normatīvajos aktos noteiktajos termiņos;
    16.6. cita informācija, kas sniedz priekšstatu par saimniecisko darbību un plānotā projekta īstenošanas nepieciešamību;
17. Konkursa pieteikuma veidlapa un tai pievienojamie dokumenti jāsagatavo valsts valodā un datordrukā, lietojot 12 izmēra Times New Roman burtu zīmes.
18. Projekta pieteikums veidlapa un visi pielikumi ir jāiesniedz vienā cauršūtā oriģinālekseplārā.
19. Konkursa pieteikuma iesniegšana:
    19.1. konkursa pieteikums ievietojams aizlīmētā aploksnē ar norādi „Konkursam „Īsteno ideju Krāslavas novadā!”” un iesniedzams Krāslavas novada pašvaldībā. Uz aploksnes jānorāda

informācija par iesniedzēju - vārds, uzvārds (fiziskām personām) vai uzņēmuma nosaukums (juridiskām personām) un kontaktadrese.

19.2. konkursa pieteikumu var iesniegt personīgi vai nosūtīt pa pastu Krāslavas novada pašvaldībai, Rīgas iela 51, Krāslava, LV-5601, ar norādi – „Konkursam „Īsteno ideju Krāslavas novadā!”” (datums uz pasta nosūtīšanas zīmoga nedrīkst būt vēlāks par konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņu - 2018.gada 11.maiju).

19.3. Papildus iesūtīt konkursa pieteikumu elektronisko versiju (Word dokumentu) uz e-pasta adresi agita.lebedkova@kraslava.lv.

20. Konkursa nolikumu, projektu pieteikuma veidlapu un informāciju par konkursa norisi var saņemt Krāslavas novada domes Attīstības nodaļā, pašvaldības mājas lapās internetā www.kraslava.lv, www.kraslavasvestis.lv.

V. Konkursa pieteikumu vērtēšana un rezultātu paziņošana

21. Pretendentu pieteikumus vērtē un lēmumu par uzvarētāju apstiprināšanu pieņem Krāslavas novada domes ar priekšsēdētāja rīkojumu izveidota komisija 5 cilvēku sastāvā.
22. Konkursa vērtēšanas komisija, iepazinusies ar iesniegtajiem pieteikumiem, nosaka Konkursa pieteikumu atbilstību administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem (4.pielikums). Konkursa pieteikums, kas saņēmis vismaz vienu vērtējumu „nē”, tiek noraidīts un tā pretendents netiek aicināts uz otro kārtu.
23. Konkursa vērtēšanas komisija, nosaka laiku, kad pretendents, kura iesniegtais pieteikums atbilst administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem, klātienē sniegs savas biznesa idejas un plāna prezentāciju un atbildes uz konkursa komisijas uzdotajiem jautājumiem.
24. Par biznesa ideju prezentēšanas laiku katram pieteikuma iesniedzējam tiek paziņots individuāli uz pieteikumā norādīto e-pasta adresi. Pretendentam sava biznesa ideja jāprezentē maksimums 7 (septiņās) minūtēs brīvi izvēlētā formā.
25. Vērtēšana notiek izmantojot punktu metodi un tiek vērtēti tikai pirmo kārtu izturējušie Konkursa pieteikumi.
26. Par konkursa uzvarētājiem pasludina konkursa pretendentus, kuru konkursa pieteikums pēc vērtēšanas kritērijiem saņēmis vislielāko šī nolikuma 31.punktā minēto punktu skaitu, bet ne mazāk kā pusi no noteiktā maksimālā punktu skaita, un tam pietiek šī nolikuma 10.punktā minētā pieejamā finansējuma. Plānotais atbalstīto biznesa ideju skaits – 3 (trīs).
27. Ja nav iespējams noteikt precīzu konkursa pieteikumu vietu kārtību arī pēc 26.punktā norādītās kārtības, tad par uzvarētāju lemj konkursa vērtēšanas komisija balsojot. Ja balsošanā radies vienāds konkursa vērtēšanas komisijas locekļu balsu sadalījums, izšķirošās balss tiesības ir konkursa vērtēšanas komisijas priekšsēdētājam.
28. Konkursa vērtēšanas komisija patur tiesības:
    28.1. pieprasīt no konkursa pretendentiem papildus informāciju;
    28.2. samazināt konkursa pieteikumā norādītās plānotās atbalstāmās izmaksu pozīcijas.
29. Konkursa vērtēšanas komisija lēmumu par konkursa rezultātiem pieņem ne vēlāk kā 20 darba dienu laikā pēc Konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām.
30. Paziņojums par Konkursa vērtēšanas komisijas lēmumu ar konkursa rezultātiem ne vēlāk kā piecu darba dienu laika no rezultātu apstiprināšanas dienas tiek:
    30.1. publicēts interneta mājas lapā www.kraslava.lv, www.kraslavasvestis.lv un informatīvajā biļetenā „Krāslavas Vēstis”;
    30.2. rakstiski nosūtīts visiem konkursa dalībniekiem uz konkursa pieteikumā norādīto kontaktadresi.

VI. Vērtēšanas kritēriji

31. Vērtēšana notiek pēc vērtēšanas kritērijiem, kopā maksimāli piešķirot 90 punktus, vērtēšanas kritēriji ir:

31.1. biznesa plāna idejas oriģinalitātes/ novitātes novērtējums - 10 punkti
31.2. iespēja nodrošināt profesionālu projekta īstenošanas līmeni un kvalitāti - 10 punkti;
31.3. projekta izstrādes kvalitāte - apraksta precizitāte, izdevumu tāmes pamatotība un pārskatāms noformējums - 10 punkti;
31.4. projekta argumentācija, pašieguldījums un papildus piesaistītais finansējums projekta īstenošanā - 10 punkti;
31.5. īstenošanas rezultātā radīto darbavietu skaits -10 punkti (ja uzņēmumā radītas 2 vai vairāk darba vietas – 10 punkti; ja uzņēmumā radīta 1 darba vieta – 5 punkti; ja uzņēmumā nav paredzēta neviena no jauna radīta darba vieta – 0 punkti)
31.6. prognozētā preču vai pakalpojumu tirgus paplašināšanās - 10 punkti;
31.7. plānotais finanšu stāvoklis (ieņēmumu ticamība, izmaksu sabalansētība) – 10 punkti;
31.8. produkts/ pakalpojums (izaugsmes iespēja, cenu politika, tehnoloģiskie risinājumi, dzīvotspēja – 10 punkti;
31.9. biznesa idejas un plāna prezentācija - 10 punkti.

32. Projektu vērtē katrs komisijas loceklis, katram projektam piešķirot punktus pēc 31.punktā norādītajiem kritērijiem. Uzvarētājs ir tas, kurš saskaitot visu vērtēšanas komisijas locekļu punktus, ir ieguvis vislielāko punktu skaitu, attiecīgi sadalot arī nākamās vietas.

VII. Konkursa pretendenta tiesības un pienākumi

33. Konkursa pretendents ir tiesīgs pirms konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām atsaukt iesniegto konkursa pieteikumu.
34. Konkursa pretendents ir atbildīgs par konkursa pieteikumā sniegtās ietvertās informācijas patiesumu.
35. Līgums par līdzfinansējuma piešķiršanu tiek noslēgts viena mēneša laikā pēc Konkursa vērtēšanas komisijas lēmuma par konkursa rezultātiem pieņemšanas. Pretējā gadījumā lēmums par līdzfinansējuma piešķiršanu zaudē spēku.
36. Konkursa pretendentam projekta īstenošana jāuzsāk viena mēneša laikā pēc Līguma par līdzfinansējuma piešķiršanu parakstīšanas.
37. Projekts jāīsteno 6 (sešu) mēnešu laikā no līguma ar Pašvaldību noslēgšanas brīža.
38. Konkursa pretendentam ir pienākums ievērot šo konkursa nolikumu un sasniegt savā biznesa plānā norādītos rezultātus.
39. Konkursa pretendentam ir pienākums saskaņā ar Konkursa vērtēšanas komisijas lēmumu sasniegt šādus saimnieciskās darbības rādītājus un nodrošināt tā izpildi visu projekta uzraudzības laiku:
    39.1. Ja projekta iesniedzējs ir 8.1. punktā minētais pretendents, tad:
        39.1.1. radīt vismaz vienu pilnas slodzes darbavietu ne vēlāk kā 2.uzraudzības gadā (tiek noslēgts darba līgums ar darbinieku un par to tiek veiktas valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas (VSAOI)) vai projekta realizētājs par sevi veic valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas un tādējādi radot sev darbavietu.
    39.2. Ja projekta iesniedzējs ir 8.2. un 8.3. punktā minētais pretendents, tad:
        39.2.1. sasniegt 30% gada apgrozījuma pieaugumu attiecībā pret pieteikumā iesniegto gada ienākumu deklarāciju triju gadu periodā;
        39.2.2. radīt vismaz vienu pilnas slodzes darbavietu ne vēlāk kā 2.uzraudzības gadā (tiek noslēgts darba līgums ar darbinieku un par to tiek veiktas valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas (VSAOI)).
40. Nepieciešamo projekta pieteikuma izmaiņu gadījumā konkursa pretendentam ir pienākums informēt Pašvaldību rakstiskā veidā.

VIII. Finanšu piešķiršanas kārtība

41. Konkursa uzvarētājam piešķirtā līdzfinansējuma atbalsta lielums tiek noteikts, pamatojoties uz Konkursa pieteikumā iekļauto informāciju un Konkursa vērtēšanas komisijas lēmumu par konkursa rezultātiem.
42. Piešķirtā līdzfinansējuma izmaksa notiek divās daļās:
    42.1. 80% apmērā no piešķirtā līdzfinansējuma – pēc līguma ar Pašvaldību parakstīšanas;
    42.2. 20% apmērā no piešķirtā līdzfinansējuma – pēc pārskata par projekta īstenošanas gaitu un piešķirtā Pašvaldības līdzfinansējuma izlietojumu iesniegšanas.
43. Konkursa rīkotājs patur tiesības neizmaksāt piešķirto finansējumu, ja konkursa uzvarētājs viena mēneša laikā nav noslēdzis līgumu ar Pašvaldību.
44. Konkursa rīkotājs patur tiesības samazināt izmaksājamo finansējuma summu, ja:
    44.1. finansējuma saņēmēja iesniegtajos izdevumus apliecinošajos dokumentos iekļautās summas nepamatoti pārsniedz tirgus cenas;
    44.2. finansējuma saņēmējs ir izlietojis mazāku finanšu līdzekļu apjomu par to, kāds norādīts līgumā ar Pašvaldību.
45. Konkursa rīkotājs patur tiesības likt atmaksāt izmaksāto finansējuma summu, ja finansējuma saņēmējs:
    45.1. nav iesniedzis izdevumus apliecinošos dokumentus atbilstoši līgumam;
    45.2. tam piešķirto finansējumu bez iepriekšējas saskaņošanas izlietojis citu mērķu sasniegšanai, kas netika norādīts līgumā ar Pašvaldību un maksājuma pieprasījumā;
    45.3. piešķirto finansējumu izlietojis personīgā labuma gūšanai, nevis komercdarbības uzsākšanai/ attīstībai.
    45.4. nav uzsācis finansējuma apgūšanu 3 mēnešu laikā no līguma parakstīšanas.
    45.5. nav nodrošinājis visu projekta uzraudzības laiku vienu no saimnieciskās darbības rādītājiem, kas ir minēti 38.punktā.

IX. Kontroles mehānisms

46. Konkursa rīkotājam ir tiesības Projekta īstenošanas laikā un 3 (trīs) nākošo pārskata gadu laikā pēc projekta īstenošanas pabeigšanas veikt pārbaudes līdzfinansējuma saņēmēja darbības vietā, lai pārliecinātos par:
    46.1. iegādāto materiālo vērtību atrašanos komercdarbības veikšanas vietā;
    46.2. komercdarbības norisi un visa biznesa plāna izpildi.
47. Konkursa uzvarētājam 1 (viena) mēneša laikā pēc projekta īstenošanas beigu termiņa un līdzekļu izlietojuma jāiesniedz Krāslavas novada domes Attīstības nodaļā pārskatu par projekta īstenošanas gaitu un piešķirtā Pašvaldības līdzfinansējuma izlietojumu (nolikuma 3.pielikums).
48. Lai nodrošinātu Konkursa uzvarētāja sekmīgu komercdarbību pēc projekta īstenošanas, Konkursa uzvarētājam ir pienākums iesniegt Krāslavas novada domes Attīstības nodaļā atskaites par sasniegto apgrozījumu un citiem plānotajiem projekta indikatoriem 3 (trīs) nākošos pārskata gadus no projekta īstenošanas pabeigšanas.

X. Noslēguma jautājumi

49. Konkursa uzvarētājs pirms līguma parakstīšanas ar Pašvaldību var apstrīdēt projekta finansējuma summu, iesniedzot Pašvaldībai iesniegumu, kuru vērtēšanas komisija 10 (desmit) darba dienu laikā izskata un pieņem galīgo lēmumu.
50. Konkursa uzvarētājs vai Persona, kura konkursa uzvarētāja vārdā paraksta līgumu ar Pašvaldību, ir personīgi materiāli atbildīga par finansējuma izlietojumu saskaņā ar pieteikumā plānoto izmaksu tāmi.

51. Ja projekta īstenošanas gaitā Konkursa uzvarētājam rodas nepieciešamība veikt darbības, kas nebija paredzētas projektā, vai rodas apstākļi, kas projekta īstenošanu atbilstoši noslēgtajam līgumam ar Pašvaldību padara neiespējamu, konkursa uzvarētājam ir nekavējoties par to rakstiski jāziņo Pašvaldībai.

1. pielikums
Biznesa ideju konkursa
„Īsteno ideju Krāslavas novadā”
nolikumam

Īsteno ideju Krāslavas novadā

PIETEIKUMA VEIDLAPA

BIZNESA IDEJAS NOSAUKUMS

Projekta pieteikuma iesniedzējs:

1. BIZNESA PLĀNA PIETEIKUMA IESNIEDZĒJS

Aizpilda, ja projekta iesniedzējs ir juridiska persona:

Pilns juridiskais nosaukums	
Juridiskais statuss	
Juridiskā adrese un kontaktadrese	
Reģistrācijas Nr.	
Kontaktpersona (vārds, uzvārds)	
Telefona Nr.	
E-pasta adrese	
Interneta mājas lapas adrese	

Aizpilda, ja projekta iesniedzējs ir fiziska persona:

Vārds, uzvārds	
Deklarētā dzīvesvieta (Krāslavas novadā)	
Kontaktadrese	
Personas kods	
Telefona Nr.	
E-pasta adrese	

Uzziņas par banku:

Bankas nosaukums:	
SWIFT kods:	
Konta numurs:	

2. BIZNESA PLĀNS

1. Biznesa idejas nosaukums, darbības nozare

2. Projekta mērķis(-i)

3. Esošās situācijas apraksts
(Kāpēc esošā tirgus situācija prasa jaunus risinājumus un kā tiks uzlabota esošā tirgus situācija)

4. Produkta/ pakalpojuma apraksts
(Kāds produkts/pakalpojums projekta ietvaros tiks izveidots, produkta unikalitāte. Piedāvātās iespējas, cena, cenu veidošanas princips, izejmateriālu un ražošanas izmaksas, uzcenojums. Jānorāda produkta/pakalpojuma pašizmaksas un cena gala pircējam).

5. Īstenošanas vieta
(Aprakstīt vietu, kur tiks veikta saimnieciskā darbība, kā tiks uzturēti projekta rezultāti 3 gadus)

6.Piegādātāju apraksts
(Aprakstīt nepieciešamo preču/pakalpojumu piegādātājus, cenu aptaujas rezultāti, pieredze)

7. Noieta tirgus
(Esošā tirgus izpēte, apraksts, potenciālie klienti, konkurenti, salīdzinājums ar tiem - cenas un kvalitātes atšķirības, izaugsmes iespējas)

8. Pārdošanas veicināšanas plāns
(Plānotā produkta/pakalpojuma virzība, mārketinga aktivitātes)

9. Darbinieki
(Plānoto darbinieku skaits, to funkcijas, nepieciešamās kompetences, tā izmaiņas tuvāko trīs gadu laikā)

10. Risku izvērtējums
(Identificēt un raksturot iespējamos projekta ieviešanas riskus (finanšu, vadības, īstenošanas, juridiskos riskus)

11. Projekta efektivitāte
(Ieguvumi no projekta realizācijas)

3. KOMERCDARBĪBAS PROJEKTA REALIZĀCIJA

1. Projekta aktivitāšu plāns		
(*Pamatojoties uz izvirzīto projekta mērķi, lūdzu, aprakstiet visas aktivitātes, kā projekta mērķis tiktu sasniegts, sniedziet par katru īsu aprakstu – skaidrojumu šai sadaļai ir jāsniedz informācija, kas tiks izdarīts, lai tiktu sasniegts projekta mērķis*)		
Nr. p.k.	Aktivitātes nosaukums	Plānotie rezultāti
1.		
2.		
3.		
(…)		

2. Projekta aktivitāšu plāna laika grafiks								
(Lūdzu minētās aktivitātes salieciet laika grafikā, ieliekot X zīmi tos mēnešus, kuros aktivitātes plānots ieviest)								
Nr. p.k.	Aktivitātes nosaukums	2018.gads						
		6	7	8	9	10	11	12
1.								
2.								
3.								
(…)								

4. KOMERCDARBĪBAS PROJEKTA FINANSIĀLĀS DAĻAS APRAKSTS

1. Plānoto izmaksu tāme (plānoto aktivitāšu atšifrējums pa izmaksu pozīcijām)			
Projekta izmaksu pozīcijas	**Izmaksas (EUR)**		
	Pašvaldības līdzfinansējums (ne vairāk kā 80% no katras izmaksu pozīcijas)	**Cits finansējums** (ne mazāk kā 20% no katras izmaksu pozīcijas)	**Kopā** (100% katrai pozīcijai)
ATBALSTĀMĀS IZMAKSAS			
1.			
2.			
3.			
(...)			
I Kopējās projekta atbalstāmās izmaksas:			

NEATBALSTĀMĀS IZMAKSAS	
1.	
2.	
3.	
(…)	
II Kopējās projekta neatbalstāmās izmaksas	

III Kopējās projekta izmaksas (I + II)	

2. Plānoto izmaksu apraksts (jāapraksta tikai atbalstāmo izmaksu sadaļu)		
Nr. p.k.	**Izmaksu pozīcija** (produkta/pakalpojuma nosaukums)	**Apraksts** (modelis, tehniskie raksturlielumi, iespējamā piegādātāja izvēles pamatojums, salīdzinājums ar citiem piegādātājiem u.tml.)
1.		
2.		
3.		
(…)		

3. Finansēšanas plāns		
Finanšu avots	**Kopsumma (EUR)**	**Procentdaļa (%)**
Privātie līdzekļi		
Pašvaldības finansējums		
Kredīts bankā		
Cits		
KOPĀ		100%

APLIECINĀJUMS

Apliecinu, ka šīs projekta pieteikuma veidlapa un visi pievienotie pielikumi atbilst patiesībai un projektam pieprasītais līdzfinansējums tiks izmantots atbilstoši projekta pieteikumā aprakstītajam.

Apliecinu, ka nav zināmu iemeslu, kāpēc šis projekts nevarētu tikt īstenots vai varētu tikt aizkavēta tā izpilde, un apstiprinu, ka projektā noteiktās saistības var veikt projekta pieteikuma veidlapā noteiktajā termiņā.

paraksts	*amats, komercsabiedrība (juridiskai personai)*
vārds, uzvārds	*datums*
telefona numurs	*e- pasta adrese*

2. pielikums
Biznesa ideju konkursa
„Īsteno ideju Krāslavas novadā”
nolikumam

NAUDAS PLŪSMAS PROGNOZE (3 gadiem pa mēnešiem)

2018.gads	Kopā, EUR	Janvāris	Februāris	Marts	Aprīlis	Maijs	Jūnijs	Jūlijs	Augusts	Septembris	Oktobris	Novembris	Decembris
Atlikums mēneša sākumā													
Naudas līdzekļu ienākumi:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Ienākumi no komercdarbības darbības:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Realizācija													
Pakalpojumi													
Debitoru parādi													
Pašvaldības finansējums													
Privātie naudas līdzekļi													
Kredīti													
Citi naudas līdzekļu ienākumi													
Kopējie naudas līdzekļu ienākumi													
Naudas līdzekļu izdevumi:		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Mainīgie izdevumi:													
Izejmateriāli													
Transporta izmaksas (degviela u.c.)													
Ražošanā strādājošo darba alga un sociālās apdrošināšanas maksājumi													
Elektroenerģija un kurināmais													
Ieguldījumi pamatlīdzekļos													
Kredītprocenti													
Īstermiņa kredīta atmaksa													
Realizācijas izmaksas													
Fiksētie izdevumi:													
Telpu noma/īre													
Telekomunikācijas pakalpojumi													
Pastāvīgo darbinieku darba alga un sociālās apdrošināšanas maksājumi													
Nodokļu izdevumi:													
Nekustamā īpašuma nodoklis													
Kopējie naudas līdzekļu izdevumi													
Naudas līdzekļu atlikums													

3. pielikums
Biznesa ideju konkursa
„Īsteno ideju Krāslavas novadā”
nolikumam

PĀRSKATS PAR BIZNESA IDEJAS ĪSTENOŠANAS GAITU UN PIEŠĶIRTĀ PAŠVALDĪBAS LĪDZFINANSĒJUMA IZLIETOŠANU

Projekta nosaukums:	
Projekta īstenotājs:	

1. Piešķirtā finansējuma apstiprinājums

Līguma par līdzfinansējuma piešķiršanu	
datums	numurs

2. Projekta īstenošanas laiks

No				līdz			
	datums	*mēnesis*	*gads*		*datums*	*mēnesis*	*gads*

3. Informācija par projekta finansējuma apjomu

	Krāslavas novada pašvaldības līdzfinansējums, EUR	Finansējuma saņēmēja līdzekļi, EUR	Projekta kopējas izmaksas, EUR
Līgumā par finansējuma piešķiršanu norādītais finansējuma apmērs saskaņā ar apstiprināto projekta pieteikumu			
Izlietotā summa			
Atlikums			

4. Projekta īss apraksts *(ietver informāciju par sasniegtajiem rezultātiem un projekta ilgtspēju)*

5. Projekta ietvaros veiktie pasākumi

Projektā īstenotās aktivitātes	Aktivitātes rezultāts

6. Izmaiņas projekta īstenošanas gaitā

(Norādiet izmaiņas (ja tādas radušās) starp iesniegtajā projekta pieteikumā un faktiski realizētajām aktivitātēm un finansējuma izlietojumu, paskaidrojot izmaiņu iemeslus)

Veiktās izmaiņas projekta aktivitātēs un finansējuma izlietošanā	Izmaiņu iemesli	Izmaiņu sekas

7. Komercdarbības projekta īstenošanas finanšu pārskats *(tikai atbalstāmās izmaksas)*

Nr.p.k.	Maksājuma mērķis (pamatojums)	Maksājumus apliecinoša dokumenta nosaukums, numurs*	Saņēmējs	Apmaksas datums	Summa, EUR	Darījumu apliecinoša dokumenta nosaukums, numurs**	Darījuma datums
1					0,00		
2					0,00		
3					0,00		
(...)					0,00		
				KOPĀ	**0,00**		

** Maksājumus apliecinoši dokumenti – dokumenti, kas apliecina apmaksas veikšanu (maksājumu uzdevumi, avansa norēķini, kases izdevumu orderis), kas satur visus nepieciešamos rekvizītus atbilstoši tiesību aktiem.*

*** Darījumu apliecinoši dokumenti – dokumenti, kas apliecina darījumu veikšanu (pavadzīmes – rēķini, rēķins – faktūra, kvītis, līgumi, čeki, rīkojumi u.t.t.), kas satur visus nepieciešamos rekvizītus atbilstoši tiesību aktiem.*

**** Visas dokumentu kopijas jāpievieno pārskatam.*

Pielikumā: attaisnojuma dokumentu kopijas uz ____ lapām.

Apstiprinu, ka Krāslavas novada pašvaldības piešķirtais līdzfinansējums izlietots paredzētajiem mērķiem, līgumā norādīto aktivitāšu īstenošanai un atbilstoši šim pārskatam.

_____	_____	_____	_____
komercsabiedrība, amats (juridiskai personai)	*vārds, uzvārds*	*paraksts*	*datums*

4. pielikums
Biznesa ideju konkursa
„Īsteno ideju Krāslavas novadā”
nolikumam

Administratīvo vērtēšanas kritēriju veidlapa

Nr.	Kritērijs	Vērtējums	
1.	**Līdzfinansējuma pretendenta atbilstība šī nolikuma II daļai**	**Jā**	**Nē**
	Pretendents ir fiziska persona, kura deklarējusi savu dzīvesvietu Krāslavas novadā		
	Pretendents ir juridiska persona, kuras juridiskā adrese ir Krāslavas novadā		
	Komercdarbību plānots veikt Krāslavas novadā		
	Līdzfinansējuma pretendents atbilst nolikuma 9.punktam		
2.	**Konkursa pieteikuma atbilstība nolikuma IV daļai**	**Jā**	**Nē**
	Iesniegti visi nolikuma 16. punktā prasītie dokumenti		
	Konkursa pieteikuma veidlapa un tai pievienojamie dokumenti sagatavoti atbilstoši 17.punkta prasībām		
	Projekta pieteikuma veidlapa un visi pielikumi ir iesniegti vienā cauršūtā oriģināleksemplārā		
	Lēmums (atbilst/neatbilst):		

Vērtēšanas komisijas priekšsēdētājs _____

Datums: ___.___.2018.