



Krāslavas novads

**Projektu konkursa
„Iedzīvotāji veido savu vidi”
IETEIKUMI PIETEIKUMA FORMAS AIZPILDĪŠANAI**

Lai iedzīvotāju grupa pieteiktu projektu Krāslavas novada domes izsludinātajam projektu konkursam “Iedzīvotāji veido savu vidi”, ir jāaizpilda pieteikuma forma, kā arī jāpievieno pielikumi, kas raksturo iecerēto projekta ideju.

Konkursā var piedalīties jebkura esoša vai tieši šim gadījumam izveidota iedzīvotāju grupa (gan nereģistrēta fizisku personu grupa, kurā ir vismaz 10 dalībnieki, gan biedrība vai nodibinājums). Ja projektu īstenos jaunieši, vismaz vienam no viņiem – projekta koordinatoram, ar kuru tiks slēgts līgums, jābūt pilngadīgai personai.

Nepieciešamo papildus informāciju par projektu konkursu “Iedzīvotāji veido savu vidi” var saņemt, iepriekš piesakoties, Krāslavas novada domes Attīstības nodaļā, Skolas ielā 7 (11.kab.), Krāslavā, pie kontaktpersonas Ināras Dzelbes, Attīstības nodaļas vadītājas, tālruņi: 656 20032, 29185871, e-pasts inara.dzelbe@kraslava.lv.

Projekta pieteikums ar pielikumiem jāiesniedz personīgi (Krāslavas novada domes Krāslavas novada domes Attīstības nodaļā Skolas ielā 7 (11.kab.), Krāslavā), vai jānosūta pa pastu (Krāslavas novada domei, Rīgas 51, Krāslava, LV-5601, ar norādi “Konkursam “Iedzīvotāji veido savu vidi”), **līdz š.g.06.aprīlim plkst.12.00**, 2 (divos) eksemplāros, kā arī elektroniskā veidā CD/DVD vai nosūtot uz e-pastu inara.dzelbe@kraslava.lv.

Projekta numurs

Šo ailīti atstājiet tukšu – to aizpildīs Krāslavas novada domes projektu konkursa kontaktpersona.

Projekta nosaukums

Projekta nosaukumam koncentrētā veidā jāatspoguļo projekta būtība, ko esat ieplānojuši paveikt, piemēram, „Bērnu rotaļu laukuma atjaunošana Raiņa ielā Krāslavā”. Nelietojiet nosaukumus, kas drīzāk ir projekta moto, piemēram, „Saulainā bērnība”, „Ne soli atpakaļ!” utt. Moto varat izmantot projekta aprakstā.

Vispārējā informācija

Iedzīvotāju grupa

Norādiet Jūsu iedzīvotāju grupas vai organizācijas pilnu nosaukumu un, ja ir, saīsinājumu. Norādiet grupas juridisko statusu (biedrība, nodibinājums vai nereģistrēta iedzīvotāju grupa), lai žūrijai nepārprotami būtu skaidrs, vai tā ir sabiedriska organizācija vai nereģistrēta iedzīvotāju grupa. Miniet teritoriju, kurā grupa darbojas (Krāslavas pilsēta, Krāslavas novada pagasts), kā arī juridisko adresi.

Aprakstiet savu grupu, tās mērķus un darbību, iepriekšējo projektu īstenošanas pieredzi. Norādiet grupas dalībnieku skaitu.

Projekta koordinators (kontaktpersona)

Izvēlieties personu, kura būs tieši atbildīga par projekta īstenošanu, slēgs līgumu par projekta īstenošanu un ar kuru konkursa organizētāji sazināsies nepieciešamības gadījumā. Norādiet kontaktinformācijā to tāluņa numuru/ epastu, ko lietojat. Ja e-pastu nelietojat regulāri, lūgums to nenorādīt, jo uz to tiks sūtīta aktuālākā informācija!

Informācija par projektu

Projekta kopsavilkums (plānoto aktivitāšu un rezultātu apkopojums, projekta īstenošanas vieta, iesaistītie iedzīvotāji)

Uzrakstiet ūsu informatīvu ziņu – stāstu par pašu būtiskāko saistībā ar savu projektu – kur un ko plānojat sasniegt. Šī sadaļa ir ļoti svarīga, jo tiks iekopēta vērtētāju kopsavilkumos!

Esošās situācijas īss apraksts

Koncentrēti aprakstiet esošo problēmu un nepieciešamību to risināt ar projekta palīdzību. Ja iespējams, pamatojiet to ar skaitļiem. Norādiet precīzu projekta īstenošanas vietu; pielikumā noteikti pievienojiet teritorijas shēma ar objekta novietojumu/ telpu plāns, skices, attēlus, u.tml.

Lūdzu ķemiet vērā to, ka teritorijai/ objektam, pat ja tas atrodas privātpašumā, ir jābūt publiski brīvi pieejamam.

Saskaņojums ar zemes un/vai ēkas īpašnieku/-iem un apsaimniekotāju

Norādiet, kam pieder zeme vai ēka, kur paredzēts īstenot projekta aktivitātes. Šai ailītei jāietver īpašnieka saskaņojums (paraksts, tā atšifrējums, datums) un – ja projektā ietvertais objekts ir konkrētas pašvaldības aģentūras vai cita apsaimniekotāja apsaimniekošanā – saskaņojums ar apsaimniekotāju (paraksts, tā atšifrējums, datums).

Gadījumā, ja projekts skar daudzdzīvokļu ēkas un/vai tai pieguļošās zemes kopīpašumu, nepieciešams pieteikumam pievienot saskaņojuma lapu ar vismaz divām trešdaļām no kopīpašniekiem (atbilstoši pievienotajam paraugam Pielikumā Nr.3).

Ja projekts ir saistīts ar publiskiem vides dizaina objektiem, nepieciešams arī saskaņojums ar Krāslavas novada Būvvaldi.

Projekta mērķi

Definējet projekta vispārējo mērķi. Tam jābūt vērstam uz konkursa prioritāti – dzīves kvalitātes uzlabošanu savā apkārtnē. Formulējet apakšmērķus (konkrētos mērķus), kuru sasniegšanas gadījumā panāksiet reālu rezultātu, uzlabojot situāciju un risinot esošo problēmu.

Detalizēts darbības plāns/ veicamo pasākumu apraksts, tai skaitā aktivitātes, ko veiksiet paši

Soli pa solim aprakstiet visas projekta ietvaros realizējamās darbības, to secību numurējiet.

Uzskaitiet darbības, kuru īstenošanu veiks projektā iesaistītie iedzīvotāji saviem spēkiem; ja projekta realizācijā nepieciešama arī kādu citu iesaistīto pušu piedalīšanās – norādiet to. Ieteicams kā noslēguma projekta aktivitāti paredzēt projekta prezentāciju/ izveidotās vietas atklāšanu.

Projekta īstenošanā iesaistīto cilvēku skaits

Cik cilvēku (brīvprātīgo) iesaistīsies projekta aktivitātēs? Norādiet cilvēku skaitu, ja nepieciešams, paskaidrojiet.

Projekta rezultātu lietotāju skaits

Cik vietējo iedzīvotāju (aptuveni) gūs labumu no īstenotā projekta? Norādiet cilvēku skaitu, ja nepieciešams, paskaidrojiet.

Rezultātu ilgtspēja

Kurš uzņemsies atbildību par tālāko izveidotā/ uzlabotā objekta (ja attiecas) tālāku apsaimniekošanu?

Laika grafiks

Projekta īstenošanas termiņi

Norādiet konkrētos datumus, kad plānojat uzsākt projektu un kad pabeigt. Atcerieties, ka projekta īstenošanas laiks nedrīkst pārsniegt 4 mēnešus (agrākais pieļaujamais termiņš projekta uzsākšanai ir **2018.gada 1.jūnijs**, vēlākais termiņš projekta pabeigšanai – **2018.gada 30.septembris**). Plānojiet reāli!

Laika grafiks

Izstrādājiet laika grafiku, kurā atspoguļota projekta ietvaros veicamo darbību secība un ilgums, ar “X” norādot attiecīgos laika periodus.

Nepieciešamie naudas līdzekļi un to avoti

Pēc iespējas detalizētāk aprakstiet, kā veidojas projekta realizācijai nepieciešamā summa. Šim nolūkam pirmajā ailē uzskaitiet visus paredzētos izdevumus un ailē “Aprēķins” atšifrējiet to veidošanos, norādot vienas vienības izmaksas un vienību skaitu vai arī sniedzot citu līdzīgu skaidrojumu. Visas summas atspoguļojiet eiro. Pēc iespējas apvienojiet izdevumus pa sadaļām, piemēram, Materiāli gaiteņa remontam 250 Eur (aprēķinā uzskaitot aptuvenās pozīcijas), materiāli atklāšanas pasākuma organizēšanai 50 Eur utt.

No Krāslavas novada domes ir iespējams pieprasīt finansējumu maksimums 600,00 eiro apmērā. Norādiet, vai tiks piesaistīti citi finansējuma avoti, tas var palīdzēt iegūt papildus punktus vērtēšanā, bet nav obligāta prasība. Brīvprātīgā darba ieguldījumu nav nepieciešams pārvērst naudas izteiksmē, norādiet tikai ieguldījumu, par kuru projekta būs iespēja atskaitīties ar pamatojošiem dokumentiem.

Netiks finansētas projekta realizācijā iesaistītā personāla izmaksas un citi ar projekta īstenošanu saistītie administratīvie izdevumi, samaksa par darbu citāmām personām, jo projekts balstās uz principu „darām paši”.

Tā kā projektam jābūt saistītam ar dzīves kvalitātes uzlabošanu apkārtējās vides sakārtošanas rezultātā, projekta izdevumiem jābūt tiešā veidā vērstiem uz šo mērķi (piemēram, kāda objekta labiekārtošanas izmaksas, remontdarbiem nepieciešamo materiālu iegāde, u.tml.).

Lūgums rūpīgi izvērtēt katras budžeta pozīcijas nepieciešamību, izvairoties rakstīt vienkāršu aprēķinu uz maksimāli pieļaujamo summu. Lūgums noapaļot ciparus, kas ir aiz komata.

Pamatlīdzekļu iegāde, degviela nav attiecināmas budžeta pozīcijas! Vairāk informācijas par neattiecināmiem izdevumiem – nolikuma 9.1.punktā.

Pielikumi

Pieteikuma formai noteikti pievienojiet papildus informāciju pielikumu veidā - teritorijas shēmu ar objekta novietojumu/ telpas plānus, skices, fotoattēlus vai citu projektu un tā rezultātus raksturojošu informāciju.

Paraksti

Gadījumā, ja projekta pieteikumu iesniedz reģistrēta organizācija, pieteikumu paraksta un organizācijas zīmogu uzliek organizācijas vadītājs.

Ja projekta iesniedzējs ir nereģistrēta personu grupa, pieteikuma veidlapu paraksta visi grupas dalībnieki, kas būs tieša veidā iesaistīti projekta. Grupas dalībnieku skaits nedrīkst būt mazāks par 10.

Prasības dokumentu noformēšanai

Projekta pieteikums ar pielikumiem jāiesniedz 2 (divos) eksemplāros, kā arī elektroniskā veidā CD/DVD vai nosūtot uz e- pastu inara.dzalbe@kraslava.lv.

Nav prasības un nepieciešamības projekta pieteikumu un tā pielikumus cauršūt.

Lūgums nelikt katru dokumenta lapu atsevišķā “kabatiņā”!

Atcerieties, ka dokumentu izskats rada priekšstatu par projektu kopumā!

Projektu vērtēšanas kritēriji

Pirms projekta nodošanas iedotiet to pārlasīt saviem domubiedriem un pārbaudiet, vai tajā ir iestrādāti visi vērtēšanas kritēriji:

- Projekta idejas oriģinalitāte un radoša pieeja;
- Sabiedrības iesaistes līmenis;
- Rezultātu ilgtspēja;
- Projekta iesnieguma noformējums;
- Projekta budžeta atbilstība projekta mērķiem.

Liela projektu pieteicēju skaita gadījumā priekšroka tiks dota:

- Projektiem, kas veltīti Latvijas simtgadei;
- Projektiem, kuru rezultāti ir pieejami plašākai publikai;
- Projektiem, kam tiek piesaistīts papildus līdzfinansējums;
- Projektiem, kas nav saņēmuši finansējumu 2009. - 2017.gadu konkursos.

Lai veicas!