Положение о конкурсе по отбору претендентов на должность директора Краславского детско-юношеского центра

Издано в соответствии с подпунктом 4.1. правил Кабинета министров от 19 августа 2014 года № 496 «Порядок и критерии оценки для отбора претендентов на должность руководителя государственных учебных заведений и учебных заведений самоуправления (за исключением вузов и колледжей) и руководителей управлений образования самоуправлений»

I. Общие вопросы

1. Положение определяет порядок проведения конкурса на вакантную должность директора Краславского детско-юношеского центра (далее – конкурс).

2. Целью конкурса является обеспечение качества и эффективности работы учебного заведения, выбрав наиболее подходящего претендента на должность директора Краславского детско-юношеского центра.

3. Задача конкурса заключается в оценке профессиональной подготовки претендентов и их соответствия должности директора.

II. Условия конкурса

4. Конкурс организует Краславская краевая дума (далее – Дума).

5. Объявление о конкурсе публикуется в газете «Эзерземе», на сайтах «www.kraslava.lv» и «www.kraslavasvestis.lv».

6. Требования к претендентам на должность директора:

6.1. образование согласно требованиям, установленным в законе об образовании и правилах Кабинета министров № 569 «Правила о необходимом для педагогов образовании и профессиональной квалификации и порядке совершенствования профессиональной компетенции педагогов»;

6.2. знание государственного языка на высшем уровне в соответствии с требованиями Закона о государственном языке и знание, по крайней мере, одного официального языка Европейского Союза знания в необходимом для профессиональной деятельности объеме;

6.3. опыт педагогической работы, по крайней мере, в течение 3 (трех) лет в сфере образования;

6.4. желателен опыт работы не менее 3 (трех) лет на руководящей должности (директор/руководитель, заместитель директора/руководителя или педагог образования по интересам или методист по вопросам образования) в сфере образования по интересам или в другой работе по управлению образованием;

6.5. безупречная репутация, лояльность к Латвийской Республике и ее Конституции, в том числе нет нарушений запрета на дискриминацию и различное отношение к лицу;

6.6. управленческие навыки, способность мотивировать сотрудников и работать в команде;

6.7. отличные навыки коммуникации, сотрудничества и презентации;

6.8. знание нормативных актов, регламентирующих деятельность учебного заведения образования по интересам;

6.9. необходимые в соответствии с должностью навыки работы с компьютером и умение работать с офисной техникой;

6.10. желателен опыт реализации проектов структурных фондов ЕС, в том числе в области руководства проектами;

6.11. знания по вопросам финансирования учреждения и по вопросам деятельности учреждения.

7. Документы, необходимые для подачи заявки:

7.1. заявка;

7.2. описание жизни и опыта работы (Europass CV);

7.3. копии документов, подтверждающих образование и квалификацию;

7.4. свидетельство о знании государственного языка (если необходимо);

7.5. желательны рекомендации и рекомендательные письма;

7.6. видение развития учебного заведения и обеспечения качества работы;

7.7. свидетельство о том, что к претенденту не относятся определенные в Законе об образовании и в Законе о защите прав ребенка ограничения работать педагогом.

8. Заявку надо подать или обеспечить ее доставку в течение 20 календарных дней со дня публикации о начале конкурса. Представленные или присланные после этого срока заявки не будут оцениваться.

9. Если претендент в указанный в объявлении о начале конкурса срок не представит все необходимые документы, то заявка не будет рассматриваться.

10. Если в установленный срок документы не подал ни один претендент, будет объявлен повторный конкурс.

11. Документы претендентов принимаются и регистрируются в Думе, на ул.Ригас 51, в Краславе, LV-5601.

III. Конкурсная комиссия и организация ее работы

12. Комиссию конкурса (далее – комиссия) в составе 5 (пяти) членов создает Дума.

13. Работа комиссии проходит в помещениях Краславской краевой думы, на ул.Ригас 51, в Краславе.

14. Заседания комиссии являются закрытыми.

15. Протоколы комиссии подписывают все присутствующие члены комиссии.

16. Комиссия вправе принимать решения, если в заседании приняли участие не менее трех членов комиссии. Решение принимается открытым голосованием, большинством голосов присутствующих. Если количество голосов распределяются поровну, решающим является голос председателя комиссии.

17. Комиссия:

17.1. рассматривает поданные заявки и приложенные к ним документы;

17.2. выбирает соответствующих положению о конкурсе претендентов на должность;

17.3. определяет время проведения интервью с претендентами и берет интервью у претендентов;

17.4. принимает решения о проведении конкурса в соответствии с нормативными актами и данным положением.

IV. Организация и проведение конкурса

18. Конкурс проходит в два тура:

18.1. В первом туре комиссия после завершения срока подачи заявки рассматривает поданные заявки, оценивает поданные документы и в соответствии с предоставленными документами оценивает каждого претендента на предмет соответствия требованиям, выдвинутым в положении, а также то, соответствуют ли представленные документы установленному в положении содержанию;

18.2. Во второй тур – собеседование - будут приглашены претенденты, которые в первом туре получили, по меньшей мере, 11 пунктов из возможного количества пунктов.

19. В первом туре комиссия оценивает указанные в пунктах 6 и 7 данного положения сведения и документы по системе пунктов (максимально возможное количество пунктов в первом туре - 25):

Условия, максимальное количество пунктов	**Пункты**	**Оценка комиссии**
1.Образование В соответствии с Правилами Кабинета министров № 569 от 11.09.2018. «Правила о необходимом для педагогов образовании и профессиональной квалификации и порядке совершенствования профессиональной компетенции педагогов» (далее - Правила)		
1.1. Степень магистра в области педагогики или образования, или управления образованием.	5	
1.2. Высшее профессиональное образование второго уровня и освоенная аккредитованная программа «В» по педагогике в объеме не менее 72 часов или степень бакалавра в области педагогики или образования, если по учебной программе освоен курс педагогики.	4	
1.3. Образование не соответствует Правилам	0	
Если образование не соответствует, далее не оценивается		
2. Опыт педагогический работы		
2.1. Опыт педагогический работы на должности педагога или методиста образования по интересам в течение 5 и более лет	4	
2.2. Опыт педагогический работы на должности педагога или методиста образования по интересам в течение 3-4 лет	2	
2.3. Опыт педагогический работы на должности педагога или методиста образования по интересам менее 3 лет или нет опыта педагогический работы	0	
3. Опыт работы по управлению образованием		
3.1. опыт работы на руководящей должности	5	

в сфере образования по интересам более 5 лет (в соответствии с пунктом 6.4. положения)		
3.2. опыт работы на руководящей должности в сфере образования по интересам 3-4 года (в соответствии с пунктом 6.4. положения)	2	
3.3. опыт работы на руководящей должности в сфере образования по интересам менее 3 лет или нет опыта работы на руководящей должности	0	
4. **Если нет опыта педагогического работы не менее трех лет в сфере образования или управления образованием, далее не оценивается**		
4. Претендент владеет государственным языком на высшем уровне в соответствии с требованиями Закона о государственном языке (1)	1	
5. Претендент владеет, по крайней мере, одним официальным языком Европейского Союза в необходимом для профессиональной деятельности объеме (по крайней мере, уровень B1 по CV Europass)		
5.1. Знание английского языка на уровне B или C и знание, по крайней мере, еще одного официального языка Европейского Союза на уровне B или C	4	
5.2. Знание английского языка на уровне B или C	3	
5.3. Знание еще одного официального языка Европейского Союза на уровне B или C	2	
5.4. Знание, по крайней мере, еще одного официального языка Европейского Союза на уровне A или нет знаний	0	
Если претендент не владеет, по крайней мере, одним официальным языком Европейского Союза в необходимом для профессиональной деятельности объеме (по крайней мере, уровень A2 по CV Europass), далее не оценивается		
6. Дополнительное образование и квалификация (в соответствии с CV и подтверждающими документами)		
6.1. Посещение необходимого для выполнения должностных обязанностей и связанного с совершенствованием профессионального управления обучения или курсов за последние 5 лет	До 3 пунктов	
6.2. Желателен дополнительный опыт и навыки для исполнения должностных обязанностей (на основании представленных документов): - хорошие навыки работы с компьютером (*MS Office*), - водительские права категории «B».	до 2 пунктов до 1 пункта	

20. Время и место проведения второго тура (рабочее интервью) определяет комиссия. Комиссия объявляет о том, что претенденты, предоставленные документы которых

соответствуют предъявляемым требованиям и на которых не распространяются определенные в Законе об образовании и в Законе о защите прав ребенка ограничения работать педагогом, будут выдвинуты во второй тур - интервью.

21. Председатель комиссии знакомит выдвинутого во второй тур претендента с составом комиссии и приглашает претендента обосновать свой выбор стать кандидатом на должность руководителя учебного заведения.

22. Рабочее интервью проводится с целью проанализировать и оценить соответствие опыта, квалификации и личных качеств претендента модели компетенций руководителя учебного заведения (1-е приложение).

23. После оценивающего компетенции интервью комиссия заполняет оценочную таблицу об оценивающем компетенции претендента интервью (2-е приложение).

24. Конкурсная комиссия выдвигает для назначения на должность директора соответствующего претендента, который получил наивысшее количество пунктов во всех турах конкурса (не менее 40 пунктов).

25. Если во втором туре несколько претендентов получили равную оценку, комиссия организует дополнительный отборочный тур.

26. В течение пяти рабочих дней после завершения конкурса учредитель в письменном виде уведомляет заявителей о результатах конкурса.

27. После подведения итогов заключительного тура комиссия выбирает наиболее соответствующего предъявляемым требованиям претендента и готовит обоснованное предложение Думе о приеме претендента на работу. Дума принимает решение после согласования с Министерством образования и науки.

28. Дума объявляет повторный конкурс претендентов, если: .

28.1. заявку на конкурс не подал ни один претендент

28.2. согласно данным комиссии никто из претендентов не соответствует предъявляемым требованиям,

28.3. Дума не поддерживает рекомендованного комиссией для приема на работу претендента

28.4. Министерство образования и науки не согласовало кандидатуру претендента.

29. Протоколы заседаний комиссии и оценочные таблицы об оценивающем компетенции претендента интервью хранятся в Управлении в соответствии с требованиями к делопроизводству.