

## NOLIKUMS

amatnieku un kulinārā mantojuma meistarų atlasē konkursam  
Krāslavas Amatniecības centra apsaimniekošanai

### 1. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

1.1. Amatnieku un kulinārā mantojuma meistarų atlasē konkursu (turpmāk tekstā “konkurss”) Krāslavas Amatniecības centra (turpmāk tekstā “Centrs”) apsaimniekošanai izsludina Krāslavas novada dome.

1.2. Informatīvais paziņojums par konkursu un konkursa nolikums tiek publicēts pašvaldības mājas lapā [www.kraslava.lv](http://www.kraslava.lv) un informatīvajā izdevumā „Krāslavas Vēstis” ([www.kraslavasvestis.lv](http://www.kraslavasvestis.lv)).

1.3. Nepieciešamo informāciju/ konsultācijas par konkursu var saņemt līdz **2021. gada 4. jūnijam** (ieskaitot), iepriekš izlasot atlasē konkursa nolikumu un tā pielikumus, un piesakoties konsultācijai Krāslavas novada domes Tūrisma informācijas centrā (turpmāk tekstā “TIC”), Pils iela 2, Krāslavā, pie kontaktpersonas Tatjanas Kozačukas, TIC vadītājas, tālruni: 656 22201, 26395176, e-pasts [tic@kraslava.lv](mailto:tic@kraslava.lv).

### 2. KONKURSA MĒRĶIS UN UZDEVUMI

2.1. **Konkursa mērķis** ir izvēlēties amatniekus un kulinārā mantojuma meistarų (turpmāk tekstā “Pretendenti”), kuri sadarbībā ar Krāslavas novada domi nodrošina Centra apsaimniekošanu, kā arī tradicionālo amatniecības prasmju un vietējā kulinārā mantojuma saglabāšanu un popularizēšanu.

#### 2.2. Konkursa uzdevumi:

2.2.1. Pamatojoties uz iesniegtajiem pieteikumiem, izvēlēties amatniekus un kulinārā mantojuma meistarų, ar kuriem tiks parakstīti **sadarbības un telpas patapinājuma līgumi ar termiņu 5 (pieci) gadi** par Centra 4 tematisko darbnīcu – podniecības, kokapstrādes, aušanas (rokdarbu) un kulinārā mantojuma darbnīcu telpu bezatlīdzības lietošanu, apsaimniekošanu un turpmākas darbības nodrošināšanu.

2.2.2. Amatnieku un kulinārā mantojuma meistarų atlasē efektīvas Centra darbības nodrošināšanai notiek ar mērķi:

- izveidot jaunu, unikālu apmeklējuma objektu Krāslavas grāfu Plāteru pils kompleksā;
- radīt labvēlīgus apstākļus nemateriālā kultūras mantojuma, t.sk. tradicionālo amatniecības prasmju, kultūras tradīciju, kulinārā mantojuma, ar radošu darbību saistītu prasmju un vērtību saglabāšanu un popularizēšanu Krāslavas novadā;
- veicināt Krāslavas novada uzņēmējdarbības attīstību, atbalstot amatniekus, mājražotājus un citus ar tūrisma un viesmīlības nozari saistītus uzņēmējus.

### 3. INFORMĀCIJA PAR KRĀSLAVAS AMATNIECĪBAS CENTRU

3.1. Centrs atrodas Pils ielā 10, Krāslavā, vienā no Krāslavas grāfu Plāteru pils kompleksa saimniecības ēkām – bijušajos staļļos. Krāslavas pils komplekss ir Krāslavas novada domes īpašums. 18.gadsimta valsts nozīmes arhitektūras piemineklis.

3.2. Centra telpu iekšējie remontdarbi, logu un durvju nomaiņa, aprīkojuma un mēbeļu iegāde ir veikta Latvijas – Lietuvas – Baltkrievijas pārrobežu sadarbības projekta Nr. ENI-LLB-1-016 “Kulinārā mantojuma un tradicionālo amatniecības prasmju saglabāšana un popularizēšana” (BELLA CULTURE) ietvaros.

3.3. Centrā ir plānots izveidot **4 tematiskās darbnīcas – podniecības darbnīcu, kokapstrādes darbnīcu, aušanas (rokdarbu) darbnīcu, kā arī kulinārā mantojuma darbnīcu**, kurās amatu meistarų vadībā pilsētas viesiem un citiem interesentiem tiks piedāvātas atbilstošas meistarklases un seno amatu prasmju apmācības.

#### 4. KONKURSA NORISE

- 4.1. Konkursa norises laiks – no **2021. gada 28.maija līdz 2021.gada 7.jūnijam** (ieskaitot).
- 4.2. Konkursā var piedalīties jebkura **fiziskā persona** (amatnieks un kulinārā mantojuma meistars) vai **juridiskā persona**. Pretendentam ir jāatbilst izvirzītajām prasībām, jāpiekrīt darbnīcu apsaimniekošanas nosacījumiem un jāspēj nodrošināt efektīvu Centra darbību.
- 4.3. Piedalīšanās atlases konkursā ir katras fiziskās un juridiskās personas brīvas gribas izpausme, taču Pretendentiem ir jāievēro atlases konkursa nolikumā norādītās prasības un termiņi.
- 4.4. Centra darbnīcu telpas var apskatīties, iepriekš piesakoties Krāslavas novada domes TIC, Pils iela 2, Krāslavā, pie kontaktpersonas Tatjanas Kozačukas, TIC vadītājas, tālruni: 656 22201, 26395176, e-pasts [tic@kraslava.lv](mailto:tic@kraslava.lv).
- 4.5. Detalizēta informācija par Centra platību, mēbelēm un aprīkojumu ir pieejama *Nolikuma 1.pielikumā*.
- 4.6. Pieteikumi konkursam jāiesniedz personīgi (Krāslavas novada domes TIC, Pils ielā 2, Krāslavā), jānosūta pa pastu (Krāslavas novada domei, Rīgas 51, Krāslava, LV-5601) vai jāiemet pasta kastē pie Krāslavas novada domes TIC līdz **2021.gada 7.jūnijam plkst. 17.00** (pasta zīmogs 4.jūnijs).
- 4.7. Ja viens Pretendents vēlas apsaimniekot vairākas darbnīcas, viņam ir jāsniedz atsevišķs pieteikums katras darbnīcas apsaimniekošanai.

#### 5. PRASĪBAS ATLASES KONKURSA PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

- 5.1. Pretendentam ir jāiesniedz **pieteikums dalībai atlases konkursā**. Pieteikuma sagatavošanai jāizmanto pieteikuma veidlapa, kas ir pieejama *Nolikuma 2.pielikumā*.
- 5.2. Krāslavas novada domes TIC ir izstrādājis Centra iespējamo aktivitāšu piedāvājuma aprakstu, kas ir pieejams *Nolikuma 3.pielikumā*. Sagatavojot pieteikumu dalībai atlases konkursā, Pretendentam ir jāņem vērā 3.pielikumā uzrādītas aktivitātes un jāizvērtē savas iespējas un kapacitāte nodrošināt šīs aktivitātes Centra apmeklētājiem.
- 5.3. Ja Pretendents ir fiziska persona, obligāti ir jāpievieno **saimnieciskās darbības reģistrācijas Valsts ieņēmumu dienestā apliecības kopija vai izdruka no VID EDS**.
- 5.4. Ja Pretendents ir juridiska persona, obligāti ir jāpievieno **uzņēmuma reģistrācijas apliecības un statūtu kopija**.
- 5.5. Pretendentam podniecības darbnīcas telpas apsaimniekošanai ir jābūt vismaz 3 gadu pieredzei dažāda lieluma un sarežģītības māla izstrādājumu izgatavošanā, apgleznošanā un apdedzināšanā, kā arī dažādu mērķauditoriju (organizētas tūristu grupas, draugu kompānijas, skolēni, ģimenes, darba kolektīvi, kāzinieki) uzņemšanā, meistarklašu organizēšanā un vadīšanā. Jāpievieno **amatnieka kvalifikāciju apliecinoša dokumenta kopija** (meistara diploms, augstskolas vai tehnikuma diploms).  
Ja Pretendents ir juridiska persona, ir jānorāda amatnieka/u vārds, uzvārds, kurš/i darbosies konkrētajā darbnīcā, kā arī jāpievieno amatnieka/u kvalifikāciju apliecinoša dokumenta kopija un viņa/u darba pieredzes apraksts.
- 5.6. Pretendentam kokapstrādes darbnīcas telpas apsaimniekošanai ir jābūt vismaz 3 gadu pieredzei dažāda lieluma koka izstrādājumu izgatavošanā, kā arī dažādu mērķauditoriju (organizētas tūristu grupas, draugu kompānijas, skolēni, ģimenes, darba kolektīvi, kāzinieki) uzņemšanā, meistarklašu organizēšanā un vadīšanā. Jāpievieno **amatnieka kvalifikāciju apliecinoša dokumenta kopija** (meistara diploms, augstskolas vai tehnikuma diploms).  
Ja Pretendents ir juridiska persona, ir jānorāda amatnieka/u vārds, uzvārds, kurš/i darbosies konkrētajā darbnīcā, kā arī jāpievieno amatnieka/u kvalifikāciju apliecinoša dokumenta kopija un viņa/u darba pieredzes apraksts.
- 5.7. Pretendentam aušanas/rokdarbu darbnīcas telpas apsaimniekošanai ir jābūt vismaz 3 gadu pieredzei aušanas tehnikā vai kādu citu rokdarbu (piem. rotaslietu veidošanā, adīšanā, šūšanā, tamborēšanā, zīda lakatu apgleznošanā, mezglotu aproču izgatavošanā u.c.) tehnikā, kā arī meistarklašu dažādu mērķauditoriju grupām organizēšanā un vadīšanā. Vēlams pievienot **amatnieka kvalifikāciju apliecinoša dokumenta kopiju** (meistara diploms, augstskolas vai tehnikuma diploms), bet nav obligāti.

Ja Pretendents ir juridiska persona, ir jānorāda amatnieka/u vārds, uzvārds, kurš/i darbosies konkrētajā darbnīcā, kā arī jāpievieno amatnieka/u kvalifikāciju apliecināša dokumenta kopija (nav obligāti) un viņa/u darba pieredzes apraksts.

5.8. Pretendentam kulinārā mantojuma darbnīcas telpas apsaimniekošanai ir jābūt vismaz 3 gadu pieredzei Krāslavas novada kulinārā mantojuma (vietējās) produkcijas degustācijas pakalpojumu un/vai pilnas ēdienkartes nodrošināšanā, kā arī dažādu mērķauditoriju (organizētas tūristu grupas, draugu kompānijas, skolēni, ģimenes, darba kolektīvi) uzņemšanā, tematisko meistarklašu organizēšanā un vadīšanā. **Jāpievieno izdruka no Pārtikas un veterinārā dienesta (PVD) reģistra**, kā apliecinājums par fiziskas personas (mājrāzotāja) vai juridiskas personas reģistrāciju PVD uzraudzībā pakļauto uzņēmumu reģistrā.

## 6. PRETENDENTU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

6.1. Pretendentam ir pienākums, pēc iepriekšēja pasūtījuma, uzņemt gan individuālos apmeklētājus, gan tūristu grupas, nodrošinot tām nepieciešamās meistarklases.

6.2. Pretendentam ir tiesības iekasēt no apmeklētājiem maksu par sniegto pakalpojumu (meistarklasēm un degustācijām) un pārdotajiem suvenīriem/produkciju. Pretendents pats ir atbildīgs par savas saimnieciskās darbības grāmatvedības kārtošanu.

6.3. Pretendentam ir pienākums saskaņot piedāvātos pakalpojumus un cenu politiku ar Krāslavas novada domes pārstāvi - Centra administratoru (turpmāk tekstā "Administrators").

6.4. Par ekskursiju organizēšanu (bez meistarklasēm) ir atbildīgs Administrators. Pretendentam ir pienākums nodrošināt brīvu pieeju darbnīcām šāda veida ekskursiju organizēšanai.

6.5. Papildus apmeklētāju uzņemšanai Pretendents ir tiesīgs izmantot telpas amatniecības izstrādājumu izgatavošanai, kulinārijas izstrādājumu pagatavošanai.

6.6. Pretendents, papildus darbnīcā esošajam aprīkojumam, ir tiesīgs izmantot arī privāto aprīkojumu, ja tas ir nepieciešams kvalitatīva darba veikšanai un meistarklašu organizēšanai, attiecīgi to dokumentējot.

6.7. Pretendents pats nodrošina izejvielu (māla, koka, produktu u.c.) piegādi un glabāšanu darbnīcas telpās.

6.8. Pretendentam ir pienākums saudzīgi izturēties pret Centra aprīkojumu un mēbelēm.

6.9. Pretendentam ir pienākums ievērot ugunsdrošības noteikumus.

6.10. Pretendents ir atbildīgs par visu nepieciešamo prasību ievērošanu un apmeklētāju drošību darbnīcas apmeklējuma laikā.

6.11. Pretendentam ir pienākums veidot Krāslavas Amatniecības centra pozitīvu tēlu un sadarboties ar centra administratoru, veidojot centra mārketinga politiku, uzņemot un apkalpojot apmeklētājus.

6.12. Pretendentam, sadarbībā ar citu darbnīcu meistariem, ir jārada labvēlīga atmosfēra Krāslavas Amatniecības centrā, kā arī apmeklētāji jāuzņem draudzīgā un pozitīvā gaisotnē.

6.13. Pretendentam ir jāprot strādāt komandā, būt precīzam, atklātam sadarbībai, pretimnākošam un komunikablam.

6.14. Pretendentam ir pienākums aktīvi iesaistīties pasākumu, kas tiks rīkoti Krāslavas grāfu Plāteru pils kompleksā, organizēšanā, kā arī nodrošināt brīvu pieeju darbnīcas telpā Centra apmeklētājiem tradicionālo pašvaldības pasākumu (piemēra, Muzeju nakts, pilsētas svētki u.c.) norises laikā.

## 7. PRETENDENTA FINANSIĀLĀS SAISTĪBAS

7.1. Katras darbnīcas apsaimniekotājs pats sedz **elektroenerģijas izmaksas**, ņemot vērā elektroenerģijas skaitītāja rādījumus. Ja darbnīcai ir vairāki apsaimniekotāji, tad maksa par elektroenerģiju tiek aprēķināta proporcionāli, ņemot vērā darbnīcā pavadīto stundu skaitu. Pavadītās stundas darbnīcā katram apsaimniekotājam uzskaitīs Administrators.

7.2. Kulinārā mantojuma darbnīcas apsaimniekotājs nodrošina **krievu krāsns darbību**, t.sk. malkas iegādi.

7.3. Katras darbnīcas apsaimniekotājs ir atbildīgs par savas **darbnīcas telpas uzturēšanu kārtībā** (regulāru grīdas mazgāšanu, putekļu noslaucīšanu, atkritumu utilizāciju u.c.).

## **8. KRĀSLAVAS NOVADA DOMES CENTRA DARBĪBAS NODROŠINĀŠANAS UN APSAIMNIEKOŠANAS SAISTĪBAS**

8.1. Krāslavas novada dome nodrošina **Centra administratoru**, kurš ir atbildīgs par Centra darbību kopumā, apmeklētāju kustības loģistikas plānošanu, amatnieku darba koordinēšanu, mārketinga aktivitāšu veikšanu centra darbības popularizēšanai, kā arī veic citu darbu efektīvas Centra darbības nodrošināšanai.

8.2. Krāslavas novada dome nodrošina **Centra koplietošanas telpu** (WC, dušas, gaiteņa), kā arī vienreiz nedēļā **visu Centra telpu sakopšanu**.

8.3. Krāslavas novada dome nodrošina **Centra apkārtējās teritorijas labiekārtošanu un Centra atkritumu izvešanu**.

8.4. Krāslavas novada dome nodrošina **kulinārā mantojuma darbnīcas un koplietošanas telpu (WC, dušas, gaiteņa) apkuri**, kā arī **granulu apkures katlu darbību** (t.sk. granulu iegādi) aukstajā sezonas laikā.

8.5. Krāslavas novada dome sedz izmaksas par saņemtajiem ūdensvada un kanalizācijas pakalpojumiem.

8.6. Krāslavas novada dome nodrošina **Centra ēkas videonovērošanas, apdrošināšanas un apsardzes pakalpojumus**.

## **9. KONKURSA PIETEIKUMU VĒRTĒŠANA**

9.1. Konkursam iesniegto pieteikumu vērtēšanai ar domes priekšsēdētāja rīkojumu tiks izveidota pieteikumu vērtēšanas komisija vismaz 5 (piecu) cilvēku sastāvā.

9.2. Konkursa komisija izvērtēs iesniegtos pieteikumus un izvēlēsies tos, kuri atbilst izvirzītajām prasībām (skat. nolikuma 5.punktu), kā arī piekrist Centra darbības nodrošināšanas nosacījumiem un telpu apsaimniekošanas noteikumiem (skat. nolikuma 6. un 7.punktus).

9.3. Izvērtējot iesniegtos pieteikumus, Krāslavas novada domei ir tiesības vienu aprīkotu darbnīcas telpu patapināt vienam vai vairākiem, bet ne vairāk kā 3 Pretendentiem, ja tie atbilst izvirzītajām prasībām.

9.4. Komisija vērtēs iesniegtos pieteikumus, pamatojoties uz vērtēšanas kritērijiem, kas ir pieejami *Nolikuma 4.pielikumā*.

9.5. Konkursa rezultāti tiks paziņoti Krāslavas novada domes informatīvajā izdevumā „Krāslavas Vēstis” ([www.kraslavasvestis.lv](http://www.kraslavasvestis.lv)) un mājas lapā [www.kraslava.lv](http://www.kraslava.lv) līdz 2021.gada 18.jūnijam.

## **10. CITI NOTEIKUMI UN SAISTĪBAS**

10.1. Atlases konkursa pretendents, iesniedzot pieteikumu, apņemas ievērot visus konkursa nolikumā minētos nosacījumus.

10.2. Atlases konkursa pretendents ir atbildīgs par sniegtās informācijas patiesumu un atbilstību Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

### **PIELIKUMI**

Pielikums Nr.1 Detalizēta informācija par Centra platību, mēbelēm un aprīkojumu.

Pielikums Nr.2 Pieteikums dalībai atlases konkursā.

Pielikums Nr.3 Krāslavas Amatniecības centra iespējamo aktivitāšu piedāvājuma apraksts.

Pielikums Nr.4 Pieteikumu vērtēšanas kritēriji.

## Krāslavas Amatniecības centra darbnīcu platība, mēbeles un aprīkojums

**Galvenais darbnīcu izmantošanas mērķis** ir apmeklētāju uzņemšana (pēc iepriekšējas rezervācijas) un iepazīstināšana ar konkrētu amatu, meistarklašu organizēšana, suvenīru un produkcijas iegādes iespējas.

Krāslavas novada dome aicina amatniekus un kulinārā mantojuma meistarus sadarboties un apsaimniekot iekārtotās Centra darbnīcu telpas, kas ir aprīkotas ar mēbelēm un daļēji ar aprīkojumu.

<b>Krāslavas Amatniecības centrs. Kopējā platība – 358,48 m<sup>2</sup></b>	
<b>Podniecības darbnīca (115,50 m<sup>2</sup>) ar noliktavu (6,50 m<sup>2</sup>). Kopējā platība: 122 m<sup>2</sup></b>	
<b>Pieejamais aprīkojums</b>	<b>Pieejamās mēbeles</b>
Māla pārstrādes iekārta	Plaukts: 2855 x 2400 x 380 cm
2 podnieku virpas	Plaukts: 4490 x 980 x 320 cm
Māla plastā rullējais galds	Plaukts ar galdu: 11170 x 2055 x 920 cm
Keramikas apdedzināšanas krāsns	Info kiosks ar iebūvētu TV: 2000 x 1510 x 100 cm
Glazēšanas kamera	3 galdi: 3240 x 1230 x 700 cm
Māla prese	Skapis: 2510 x 2200 x 650 cm
20 galda virpas	Skapis keramikas žāvēšanai: 2517 x 2500 x 900 cm
Gaisa nosūcējs	15 krēsli
Podniecības darbnīcai ir pieejama ūdens padeve (iemontēta izlietne ar krānu). Blakus darbnīcai ir pieejama neliela noliktava. Telpā ir uzstādīts granulu apkures katls, kā arī atsevišķs elektrības skaitītājs. Telpa nav caurstaigājama.	
<b>Kokapstrādes darbnīca (74,40 m<sup>2</sup>) ar noliktavu (6,50 m<sup>2</sup>). Kopējā platība: 80,90 m<sup>2</sup></b>	
<b>Pieejamais aprīkojums</b>	<b>Pieejamās mēbeles</b>
Virpa kokam	3 galdi: 2900 x 1230 x 700 cm
Skaidu nosūcējs	Galds: 5987 x 1800 x 1140 cm
Kaltu komplekts kokam	Info kiosks ar iebūvētu TV: 2000 x 1510 x 100 cm
Iededzināšanas aparāts kokam	Skapis: 2510 x 2200 x 650 cm
Virpošanas patronu komplekts	18 krēsli
Blakus darbnīcai ir pieejama neliela noliktava. Telpā ir uzstādīts granulu apkures katls, kā arī atsevišķs elektrības skaitītājs. Darbnīcā ir izveidota atsevišķa stiklota telpa meistarklašu demonstrēšanai. No darbnīcas telpas var aiziet uz aušanas un kulinārā mantojuma darbnīcām, kā arī uz tualetes telpu.	
<b>Aušanas un rokdarbu darbnīca. Platība: 54,13 m<sup>2</sup></b>	
<b>Pieejamais aprīkojums</b>	<b>Pieejamās mēbeles</b>
Aušanas stelles	2 galdi: 2060 x 1230 x 700 cm
	Info kiosks ar iebūvētu TV: 2000 x 1510 x 100 cm
	2 skapji: 2510 x 2200 x 650 cm
	18 krēsli
Blakus darbnīcai atrodas tualete un duša. Telpā ir uzstādīts granulu apkures katls, kā arī atsevišķs elektrības skaitītājs.	
<b>Kulinārā mantojuma darbnīca. Platība: 88,95 m<sup>2</sup></b>	
<b>Pieejamais aprīkojums</b>	<b>Pieejamās mēbeles</b>
Ledusskapis	2 galdi: 2700 x 1230 x 700 cm
Krievu krāsns	Galds: 3450 x 945 x 900 cm
	Info kiosks ar iebūvētu TV: 2000 x 1510 x 100 cm
	2 skapji: 2510 x 2200 x 650 cm
	Skapis ar iebūvējamo virtuvi: 1270 x 2000 x 650 cm
	15 krēsli
Telpā ir apsildāma grīda. Uzstādīts atsevišķs elektrības skaitītājs.	

**PIETEIKUMS****Krāslavas Amatniecības centra amatnieku un kulinārā mantojuma meistaru atlases  
konkursam****Ar šo piesakos (atbilstošo darbnīcu pasvītrot):**

- podniecības darbnīcas apsaimniekošanai
- kokapstrādes darbnīcas apsaimniekošanai
- aušanas (rokdarbu) darbnīcas apsaimniekošanai
- kulinārā mantojuma darbnīcas apsaimniekošanai

**1) PIETEIKUMA IESNIEDZĒJS:**

Vārds, uzvārds/juridiskās personas nosaukums \_\_\_\_\_

Personas kods/reģistrācijas numurs \_\_\_\_\_

Deklarētā dzīves vieta/ juridiskās personas reģistrācijas adrese \_\_\_\_\_

Kontaktinformācija (tālrunis, e-pasta adrese) \_\_\_\_\_

**SAVAS DARBĪBAS UN PIEREDZES APRAKSTS** (ne vairāk par 1 lappusi): obligāti norādiet, kādus pakalpojumus piedāvājat (*piem., meistarklašu organizēšana un vadīšana, suvenīru produkcijas izgatavošana un pārdošana, vietējās produkcijas degustācijas pakalpojumu nodrošināšana u.c.*) un cik gadu ilga pieredze nolikuma 5.5. – 5.8. punktos norādīto pakalpojumu (*atbilstoši konkrētas darbnīcas telpas apsaimniekošanai*) sniegšanā.

*Savu aprakstu veidojiet, ņemot vērā nolikuma 5.p. prasības atlases konkursa pretendentiem.*

Vēlams pievienot meistarklašu norises procesa, kā arī gatavo amatniecības izstrādājumu/produkcijas fotomateriālus.

**3) PLĀNOTO AKTIVITĀŠU APRAKSTS CENTRA DARBĪBAS NODROŠINĀŠANAI UN TELPU APSAIMNIEKOŠANAI** (ne vairāk par 1 lappusi): obligāti norādiet, kādas aktivitātes/pakalpojumus plānojat sniegt konkrētajā darbnīcā. *Savu aprakstu veidojiet, ņemot vērā Krāslavas Amatniecības centra iespējamo aktivitāšu piedāvājuma aprakstu (Pielikums Nr.3)*

Piedaloties šajā atlases konkursā es \_\_\_\_\_ (*vārds, uzvārds/juridiskās personas pārstāvja vārds, uzvārds, amats*) piekrītu Centra darbības nodrošināšanas nosacījumiem un telpu apsaimniekošanas noteikumiem, kā arī sadarbības un patāpinājuma līgumu noslēgšanas gadījumā skaidri saprotu savas tiesības un pienākumus, kā arī apņemos tos ievērot.

**PIELIKUMĀ**

**Fiziskai personai:** saimnieciskās darbības reģistrācijas VIDā apliecības kopija vai izdruka no VID EDS

**Juridiskai personai:** uzņēmuma reģistrācijas apliecības un statūtu kopija.

Amatnieka kvalifikāciju apliecinoša dokumenta kopija (pretendentiem podniecības un kokapstrādes darbnīcām – obligāti, pārējiem – nav obligāti).

Izdruka no PVD reģistra (tikai pretendentiem kulinārā mantojuma darbnīcas apsaimniekošanai).

Meistarklašu norises procesa, kā arī gatavo amatniecības izstrādājumu/produkcijas fotomateriāli (vēlams, bet nav obligāti).

**Paraksts, datums**

*Pieteikums konkursam vienā eksemplārā jāiesniedz personīgi (Krāslavas novada domes TIC, Pils ielā 2, Krāslavā), jānosūta pa pastu (Krāslavas novada domei, Rīgas 51, Krāslava, LV-5601) vai jāiemet pasta kastē pie Krāslavas novada domes TIC līdz 2021.gada 7.jūnijam plkst. 17.00 (pasta zīmogs 4.jūnijs).*



## Krāslavas Amatniecības centra plānotās aktivitātes

<b>Podniecības darbnīca</b>
<p>Amatniekam, pēc iepriekšēja pasūtījuma, jāuzņem gan individuāli apmeklētāji, gan tūristu grupas, nodrošinot amatniecības izstrādājumu tapšanas procesa vērošanu, un, pēc vēlēšanās, apmeklētāju iesaistīšanu šajā procesā (piem., svilpaunieka izgatavošana). <i>Darbnīcas apskate – bez iepriekšēja pieraksta, bet meistarklase (neatkarīgi no cilvēku skaita) – vismaz 3 dienas iepriekš.</i></p> <p>Tiek plānots, ka podniecības darbnīcā tiks piedāvātas ekskursijas un <b>dažāda sarežģītības līmeņa meistarklases</b> (atkarībā no apmeklētāju segmenta un viņu vēlmēm), tajā skaitā:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Meistarklase, kad meistars rāda procesu – kā no māla pikas tiek izveidots praktisks priekšmets vai suvenīrs. Apmeklētāji ir tikai procesa vērotāji.</li><li>✓ Apmeklētāju līdzdarbošanās māla svilpaunieka izgatavošanā meistara vadībā (piemērota bērniem un jebkuram interesentam bez iepriekšējās pieredzes).</li><li>✓ Apmeklētāju līdzdarbošanās neliela māla izstrādājuma (vāzes, poda) izgatavošanā pie podnieka virpas meistara vadībā (piemērota jauniešiem un pieaugušajiem bez pieredzes).</li><li>✓ Apmeklētāju līdzdarbošanās liela (specifiskā) māla izstrādājuma (liela vāze, tējkanna u.c.) izgatavošanā pie podnieka virpas meistara vadībā (piemērota mērķauditorijai ar pieredzi podniecībā).</li></ul>
<b>Kokapstrādes darbnīca</b>
<p>Amatniekam, pēc iepriekšēja pasūtījuma, jāuzņem gan individuāli apmeklētāji, gan tūristu grupas, nodrošinot amatniecības izstrādājumu tapšanas procesa vērošanu, un, pēc vēlēšanās, apmeklētāju iesaistīšanu šajā procesā. <i>Darbnīcas apskate – bez iepriekšēja pieraksta, bet meistarklase (neatkarīgi no cilvēku skaita) – vismaz 3 dienas iepriekš.</i></p> <p>Tiek plānots, ka kokapstrādes darbnīcā tiks piedāvātas ekskursijas un <b>dažāda sarežģītības līmeņa meistarklases</b> (atkarībā no apmeklētāju segmenta un viņu vēlmēm), tajā skaitā:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Meistarklase, kad meistars, atrodoties aiz stikla, rāda procesu – kā no koka gabala tiek izveidots koka trauks vai cits izstrādājums. Apmeklētāji ir tikai procesa vērotāji.</li><li>✓ Meistarklase, kad meistars rāda, kā uz koka dēliša izdedzina kādu ornamentu/uzrakstu.</li><li>✓ Apmeklētāji arī iesaistās procesā - ar speciāliem iededzināšanas aparātiem izdedzina uz koka pamatnes kādu uzrakstu (piemērota bērniem un jebkuram interesentam bez iepriekšējās pieredzes).</li><li>✓ Meistarklase, kad apmeklētāji meistara vadībā iesaistās koka trauka veidošanas procesā (piemērota mērķauditorijai ar pieredzi kokapstrādē).</li></ul>
<b>Aušanas/rokdarbu darbnīca</b>
<p>Amatniekam, pēc iepriekšēja pasūtījuma, jāuzņem gan individuāli apmeklētāji, gan tūristu grupas, nodrošinot amatniecības izstrādājumu tapšanas procesa vērošanu, un, pēc vēlēšanās, apmeklētāju iesaistīšanu šajā procesā. <i>Darbnīcas apskate – bez iepriekšēja pieraksta, bet meistarklase (neatkarīgi no cilvēku skaita) – vismaz 3 dienas iepriekš.</i></p> <p>Tiek plānots, ka darbnīcā tiks piedāvātas ekskursijas un <b>dažāda sarežģītības līmeņa meistarklases</b> (atkarībā no apmeklētāju segmenta un viņu vēlmēm), tajā skaitā:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Meistarklase, kad amatnieks rāda aušanas procesu, un apmeklētāji var paši iesaistīties tajā (apt. 30 minūtes).</li><li>✓ Meistarklase, kad apmeklētāji pilnā mērā iesaistās aušanas/rokdarbu izstrādājuma veidošanas procesā, t.i. paši izveido sev izstrādājumu. Piem., rotaslietas veidošana no ādas un pusedzģakmeņiem; zīda lakatu apgleznošana; mezglotas (macrame) aproces izgatavošana; meistarklase šūšanā u.c.</li></ul>
<b>Kulinārā mantojuma darbnīca</b>
<p>Kulinārā mantojuma meistaram, pēc iepriekšēja pasūtījuma, jāuzņem gan individuāli apmeklētāji, gan tūristu grupas, nodrošinot Krāslavas novada vietējās produkcijas degustācijas pakalpojumus, kā arī dažāda veida meistarklases. <i>Darbnīcas apskate – bez iepriekšēja pieraksta, bet meistarklase (neatkarīgi no cilvēku skaita) – vismaz 3 dienas iepriekš.</i></p> <p>Tiek plānots, ka darbnīcā tiks piedāvātas ekskursijas un <b>dažāda sarežģītības līmeņa meistarklases</b> (atkarībā no apmeklētāju segmenta un viņu vēlmēm), tajā skaitā:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Meistarklase, kad apmeklētāji (grupa līdz 10 cilvēkiem) saimnieces uzraudzībā <u>pilnībā</u> iesaistās Krāslavas novadam raksturīgo ēdienu pagatavošanā. Noslēgumā – sagatavotā ēdiena</li></ul>

degustācija pie saimes galda.

- ✓ Meistarklase, kad apmeklētāji dalēji iesaistās Krāslavas novadam raksturīgo ēdienu pagatavošanā (mīkla sagatavota iepriekš; apmeklētāji paši veido, piemēram, bulciņas, cepumus, kļockas un cep). Noslēgumā – sagatavotā ēdiena degustācija pie saimes galda.
- ✓ Tematiskās meistarklases, piem., veltītas dažādiem svētkiem, konkrētam ēdienam – maizei, gurķiem, kartupeļiem.
- ✓ Meistarklase ar profesionālu pavāru.

Ēdiena pagatavošana pārsvarā notiek krievu krāsnī.

Par darbnīcas apmeklējumu rezervāciju ir atbildīgs Krāslavas Amatniecības centra administrators, kurš, izmantojot gan digitālās tehnoloģijas, gan arī personīgi sazinoties ar amatnieku, laicīgi informē par veikto rezervāciju (apmeklējuma laiku, grupas lielumu un citiem aktuāliem jautājumiem).



## Pieteikumu vērtēšanas kritēriji

	Kritērijs	Novērtējums	
		Jā	Nē
<b>1.</b>	<b>Pretendenta pieteikums</b>		
1.1.	Pieteikums ir iesniegts savlaicīgi, saskaņā ar nolikuma 4.6.punktu.		
1.2.	Pieteikums iesniegts, izmantojot pieteikuma veidlapu, saskaņā ar nolikuma 2.pielikumu.		
1.3.	Pieteikums ir parakstīts.		
<b>2.</b>	<b>Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām</b>		
2.1.	Fiziskai personai ir pievienota saimnieciskās darbības reģistrācijas VIDā apliecības kopija vai izdrukā no VID EDS. Juridiskai personai ir pievienota uzņēmuma reģistrācijas apliecības un statūtu kopija.		
2.2.	Pretendentiem kulinārā mantojuma darbnīcas apsaimniekošanai ir pievienota izdrukā no PVD reģistra.		
<b>3.</b>	<b>Pretendenta kvalifikācijas un pieredzes atbilstība</b>		
3.1.	Pievienota amatnieka kvalifikāciju apliecinājoša dokumenta kopija (meistara diploms, augstskolas vai tehnikuma diploms). <i>Pretendentiem podniecības un kokapstrādes darbnīcām – obligāti, pārējiem – nav obligāti).</i>		
3.2.	Pieteikumā ir norādīts kādus pakalpojumus, piem. meistarklašu organizēšana un vadīšana, suvenīru produkcijas izgatavošana un pārdošana, vietējās produkcijas degustācijas pakalpojumu nodrošināšana u.c. (atbilstoši 5.5. – 5.8. punktos norādīto pakalpojumu klāstam konkrētas darbnīcas telpas apsaimniekošanai) Pretendents piedāvā.		
3.3.	Pieteikumā ir norādīts, ka Pretendentam ir vismaz 3 gadu pieredze nolikuma 5.5. – 5.8. punktos norādīto pakalpojumu (atbilstoši konkrētas darbnīcas telpas apsaimniekošanai) sniegšanā.		
<b>4.</b>	<b>Pretendenta motivācija centra darbnīcas apsaimniekošanai</b>		
4.1.	Pieteikumā ir norādīts, kādus pakalpojumus Pretendents plāno sniegt Centra darbnīcā.		
4.2.	Pieteikumā norādītie pakalpojumi ietver arī tos, kas ir paredzēti Centra iespējamo aktivitāšu piedāvājuma aprakstā, saskaņā ar nolikuma 3.pielikumu.		
<b>5.</b>	<b>Fotomateriāls</b>		
5.1.	Pievienoti meistarklašu norises procesa, kā arī gatavo amatniecības izstrādājumu/produkcijas fotomateriāli ( <u>nav obligāti</u> ).		