**Apstiprināts**

Krāslavas novada pašvaldības domes

30.09.2021. sēdē (protokols Nr.8, 56.§)

**ATKLĀTĀ KONKURSA NOLIKUMS**

**UZ KRĀSLAVAS NOVADA VESELĪBAS**

 **UN SOCIĀLO PAKALPOJUMU CENTRS “DAGDA” VADĪTĀJA**

**AMATU**

1. **Vispārīgie noteikumi**
2. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek organizēta kandidātu atlases procedūra (turpmāk – Konkurss) uz Krāslavas novada Veselības un sociālo pakalpojumu centrs “Dagda” (turpmāk – Centrs) vadītāja amatu, Konkursa izsludināšanas un norises kārtību, kā arī pretendentu iesniegto pieteikumu vērtēšanas kārtību.
3. Amata Konkursa mērķis ir izvēlēties atbilstošāko kandidātu Centra vadītāja amatam.
4. Konkursa uzdevums ir izvērtēt Kandidātu atbilstību Centra vadītāja amatam.
5. Kandidātu atbilstību Centra vadītāja amata prasībām nosaka atbilstoši šajā nolikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem.
6. Konkursu organizē vērtēšanas komisija (turpmāk - Vērtēšanas komisija) 5 (piecu) locekļu sastāvā, kas izveidota ar Krāslavas novada pašvaldības domes lēmumu. Vērtēšanas komisijas sastāvs var tik mainīts gadījumā, ja tam ir objektīvi iemesli.
7. Vērtēšanas komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs. Vērtēšanas komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolus paraksta visi klātesošie Vērtēšanas komisijas locekļi.
8. Vērtēšanas komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās ne mazāk kā 4 (četri) komisijas locekļi.
9. Vērtēšanas komisija darbu veic Krāslavas novada pašvaldības telpās vai attālināti, sazinoties ar elektroniskā pasta starpniecību vai video konferences veidā. Vērtēšanas komisijas sēdes ir slēgtas.
10. Vērtēšanas komisijas priekšsēdētājs sasauc Vērtēšanas komisijas sēdes, nosaka to norises vietu un laiku, kā arī vada komisijas sēdes.
11. Vērtēšana notiek divās kārtās:
	1. kandidāta iesniegto dokumentu un kvalifikācijas atbilstības pārbaude (pirmā kārta);
	2. intervijas ar kandidātiem (otrā kārta).
12. Interviju norises laiku un vietu nosaka Vērtēšanas komisijas priekšsēdētājs, intervijas var notikt attālināti ar videokonferences starpniecību. Interviju norises laiku un vietu Vērtēšanas komisijas sekretārs telefoniski paziņo pretendentiem, kuri izturējuši pirmo atlases kārtu un tiek aicināti uz interviju.
13. Konkursa nolikums tiek publicēts sekojošās interneta vietnēs www.kraslava.lv, [www.dagda.lv](http://www.dagda.lv) un Nodarbinātības valsts aģentūras vakanču portālā.
14. **Centra vadītāja galvenie amata pienākumi un pretendentiem izvirzītās prasības**
15. Centra vadītāja galvenie amata pienākumi:
	1. vadīt, plānot un organizēt iestādes darbu kopumā atbilstoši LR likumdošanai un Centra nolikumam;
	2. nodrošināt Centra nolikumā noteikto funkciju, mērķu un uzdevumu izpildi;
	3. nodrošināt Centra klientiem kvalitatīvu sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšanu;
	4. sagatavot un iesniegt Pašvaldībā iestādes budžeta pieprasījumu, budžeta izdevumu tāmi, plānot un kontrolēt piešķirto līdzekļu racionālu izmantošanu atbilstoši apstiprinātajam Centra budžetam;
	5. nodrošināt statistikas, finanšu, atskaišu un citu normatīvajos aktos noteikto ziņu sniegšanu valsts un pašvaldību institūcijām;
	6. nodrošināt personāla lietvedības un citas dokumentācijas iekārtošanu, uzturēšanu un glabāšanu saskaņā ar normatīvo aktu prasībām;
	7. pieņemt un atbrīvot no darba Centra darbiniekus;
	8. nodrošināt Centra darbinieku amata aprakstu izstrādi;
	9. noteikt Centra darbinieku kompetenci un atbildību;
	10. nodrošināt darba drošības, vides aizsardzības, veselības aizsardzības, ugunsdrošības un citu normu ievērošanu iestādes darbībā;
	11. nodrošināt iestādes darbību reglamentējošo normatīvo aktu izstrādi un to izpildi;
	12. savas kompetences ietvaros pārstāvēt iestādes intereses valsts un pašvaldības institūcijās.
16. Prasības pretendentiem:
	1. augstākā izglītība: otrā līmeņa profesionālā augstākā vai akadēmiskā augstākā izglītība saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 17.panta 3.daļu;
	2. valsts valodas zināšanas augstākajā līmenī atbilstoši Valsts valodas likuma prasībām un vēlamas vismaz vienas Eiropas Savienības oficiālās valodas prasmes profesionālai darbībai nepieciešamā apjomā;
	3. vismaz 3 gadu pieredze vadošā amatā valsts vai pašvaldību institūcijā;
	4. iestādes darbību reglamentējošo normatīvo aktu pārzināšana;
	5. izpratne par pašvaldības funkcijām un pienākumiem iedzīvotāju sociālās aizsardzības, sociālās pakalpojumu sniegšanas jomā;
	6. izpratne iestādes finansēšanas jautājumos un budžeta plānošanā;
	7. zināšanas un pieredze iestādes lietvedības kārtošanā un darba tiesisko attiecību jomu reglamentējošo normatīvo aktu piemērošanā;
	8. labas darba organizācijas un vadības prasmes, spēja motivēt darbiniekus un strādāt komandā, organizēt darbu, lai sasniegtu iestādes mērķus;
	9. labas iemaņas darbā ar MS Office programmām;
	10. spēja veidot pozitīvas attiecības, prasme konfliktu risināšanā, labas komunikācijas prasmes, psiholoģiska noturība stresa situācijās;
	11. B kategorijas autovadītāja apliecība;
17. Konkursā var piedalīties un par uzvarētāju kļūt pilngadīgs Latvijas Republikas pilsonis, kurš iesniedzis pieteikumu kopā ar visiem nepieciešamajiem pretendentu atlases dokumentiem un atbilst Konkursa pretendentu atlases kritērijiem.
18. Pieteikumu ar norādi Veselības un sociālo pakalpojumu centrs “Dagda” vadītājs iesniedz ar pasta starpniecību vai elektroniski. Ar pasta starpniecību, adresējot sūtījumu Krāslavas novada pašvaldībai, Rīgas iela 51, Krāslava, Krāslavas novads, LV-5601. Elektroniski, nosūtot uz e-pasta adresi dome@kraslava.lv.
19. Pieteikums jāiesniedz vai jānodrošina tā iesūtīšana līdz 2021.gada 31.oktobrim (ieskaitot), pēc šī termiņa saņemtie pieteikumi netiek vērtēti.
20. Pieteikums satur šādus dokumentus:
	1. motivētu pieteikumu;
	2. dzīves gaitas aprakstu (Curriculum Vitae);
	3. izglītību un papildus apmācību apliecinošu dokumentu kopijas;
	4. citus dokumentus, kas apliecina pretendentam izvirzīto prasību izpildi;
	5. redzējumu Centra darbības organizēšanu un attīstības prioritātēm tuvākajos 2 (divos) gados, turpmāko attīstības virzību, problēmām un risinājumiem (ne vairāk kā divas A4 formāta lapaspuses).
21. **Pieteikumu izskatīšana, vērtēšanas kritēriji, lēmuma pieņemšana**
22. Vērtēšanas komisija vērtēšanu veic divās kārtās:
	1. pirmajā kārtā pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām atlasa tos pieteikumus, kuros ir visi Konkursa nolikumā noteiktie dokumenti (nolikuma 20.punkts), un izvērtē iesniegtos dokumentus saskaņā ar šī nolikuma 21. punktu;
	2. Vērtēšanas komisijas sekretārs telefoniski paziņo intervijas norises laiku un vietu tiem pretendentiem, kuri izturējuši pirmo atlases kārtu un tiek aicināti uz interviju;
	3. otrajā kārtā tiek vērtēts pretendenta redzējums par Centra darbības organizēšanu, attīstības prioritātēm, turpmāko attīstības virzību, problēmām un risinājumiem, atbilstību iesniegtajam rakstiskajam materiālam, spējas sniegt kompetentas atbildes uz Vērtēšanas komisijas jautājumiem, saskarsmes spējas, komunikācijas un sadarbības veidošanas prasmes.
23. Pirmajā kārtā Vērtēšanas komisija izvērtē visu pretendentu iesniegto dokumentu atbilstību pamatprasībām. Priekšrocības Vērtēšanas komisijas locekļi vērtē individuāli, punktu sistēmā:
	1. motivētu pieteikuma vēstuli;
	2. dzīves gaitas aprakstu (Curriculum Vitae);
	3. augstāko izglītību apliecinoša dokumenta kopiju;
	4. profesionālo kvalifikāciju un citas prasmes apliecinošu dokumentu (ja tādi ir) kopijas.
	5. redzējums par Centra darbības organizēšanu attīstības prioritātēm tuvākajos 2 (divos) gados, turpmāko attīstības virzienu, problēmām un risinājumiem.
24. Maksimāli iespējamais punktu skaits pirmajā kārtā – 34 punkti.
25. Ja Vērtēšanas komisija konstatē, ka kandidāts neatbilst kādai nolikumā izvirzītajai prasībai, kandidāts tiek izslēgts no tālākas dalības Konkursā.
26. Dalībai otrajā kārtā (intervijā) tiek uzaicināti kandidāti, kuri Konkursa pirmajā kārtā ieguvuši vismaz 23 punktus no pirmajā kārtā iespējamo punktu skaita.
27. Otrajā kārtā (intervijā) Vērtēšanas komisija izvērtē pretendenta redzējumu par Centra darbības organizēšanu, attīstības prioritātēm, turpmāko attīstības virzību, atbilstību iesniegtajam rakstiskajam materiālam, spēju sniegt kompetentas atbildes uz Vērtēšanas komisijas jautājumiem, saskarsmes spējas, komunikācijas un sadarbības veidošanas prasmes, pēc šādiem kritērijiem:
	1. redzējums par Centra darbības organizēšanu, attīstības prioritātēm, turpmāko attīstību un darba efektivitātes uzlabošanu – līdz 10 punktiem (vērtē katrs Vērtēšanas komisijas loceklis intervijas laikā);
	2. pretendenta spēja sniegt kompetentas atbildes uz amata pienākumu pildīšanai atbilstošiem jautājumiem – līdz 12 punktiem (vērtē katrs Vērtēšanas komisijas loceklis intervijas laikā);
	3. pretendenta saskarsmes spējas, komunikācijas un sadarbības veidošanas prasmes – līdz 6 punktiem (vērtē katrs Vērtēšanas komisijas loceklis intervijas laikā).
28. Katrs Vērtēšanas komisijas loceklis vērtē katru pretendentu individuāli pēc nolikuma nosacījumiem. Katram Vērtēšanas komisijas loceklim ir tiesības dot individuāli papildus līdz 6 vērtējuma punktiem, rakstiski pamatojot savu vērtējumu. Savu viedokli Vērtēšanas komisijas loceklis intervijas laikā, vai tūlīt pēc tam, ieraksta pretendenta izvērtēšanas lapā un apliecina ar parakstu.
29. Maksimāli iespējamais punktu skaits otrajā kārtā 34 punkti.
30. Ja pretendenti saņēmuši vienādu novērtējumu, priekšrocības ieņemt amatu ir pretendentam, kurš veicis līdzīga amata pienākumus un pirmajā kārtā ieguvis lielāko punktu skaitu par darba pieredzi.
31. Vērtēšanas komisijas locekļiem ir tiesības uzdot jautājumus pretendentam, kas saistīti ar iepriekšējo darba pieredzi, zināšanām, problēmsituāciju analīzi, inovācijām u.c.
32. Lēmumu par pretendentu atbilstību Centra vadītāja amatam pieņem, pamatojoties uz pirmajā kārtā un otrajā kārtā iegūtā individuālā vērtējuma lielāko punktu skaitu.
33. Ja pretendenti saņēmuši vienādu punktu skaitu, Vērtēšanas komisija balso par pretendentiem. Ja balsojums ir vienāds, izšķirošā ir Vērtēšanas komisijas priekšsēdētāja balss. Vērtēšanas komisijas priekšsēdētājam savs lēmums ir jāpamato un tas tiek ierakstīts protokolā.
34. Vērtēšanas komisija pieņem galīgo lēmumu bez pretendentu klātbūtnes un par rezultātiem paziņo katram pretendentam rakstveidā, nosūtot atbildi uz elektronisko pasta adresi piecu darba dienu laikā pēc Krāslavas novada pašvaldības lēmuma pieņemšanas. Atbilde par Konkursa rezultātiem tiek sniegta uz interviju aicinātajiem pretendentiem.
35. Pretendents, kurš uzvarējis Konkursā, tiek virzīts uz Krāslavas novada pašvaldību apstiprināšanai amatā un ar viņu tiek noslēgts darba līgums uz nenoteiktu laiku ar pārbaudes laiku.

**IV. Nobeiguma noteikumi**

 33. Centra vadītāja amata Konkursa nolikums sagatavots uz 6 lapām ar 2 pielikumiem;

 1.pielikums “Pretendentu pirmās kārtas vērtēšanas anketa”;

 2.pielikums “Pretendentu otrās kārtas vērtēšanas anketa”.

1. Pretendentu iesniegtie pieteikumi tiek reģistrēti pieteikumu saņemšanas reģistrā, norādot vārdu, uzvārdu, datumu un laiku.
2. Visi iesniegtie dokumenti paliek Krāslavas novada pašvaldības rīcībā, tiem tiek piešķirts konfidenciāls raksturs.
3. Ja nav saņemts neviens pretendenta iesniegums vai neviens no pretendentiem neatbilst šī nolikuma prasībām, vai arī komisija nevienu no pretendentiem neatzīst par piemērotu, Vērtēšanas komisija lemj par atkārtotu Konkursa rīkošanu.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs G.Upenieks

 **1.pielikums**

Atklātā konkursa nolikumam

Krāslavas novada Veselības un sociālo pakalpojumu centrs “Dagda”

vadītāja amata pretendenta atlasei

**Pretendentu pirmās kārtas vērtēšanas anketa**

|  |
| --- |
| Pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (vārds, uzvārds) |
| Vērtētājs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (vārds, uzvārds) |

Maksimālais iespējamais punktu skaits pirmajā kārtā - 43

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Vērtējums** |
| 1. | **Izglītība** |  |
| 1.1. | otrā līmeņa profesionālā augstākā vai akadēmiskā augstākā | 10 punkti |  |
| 1.2. | maģistra grāds  | +2 punkti |  |
| 2. | **Profesionālā darba pieredze** |  |
| 2.1. | pieredze vadošā amatā (vērtē pieredzi pēdējo 3 gadu laikā) |  |  |
| 2.2. | pieredze vadošā amatā valsts vai pašvaldību institūcijā (vērtē pieredzi pēdējo 3 gadu laikā) | par katru gadu 1 punkti (maksimālais punktu skaits 3 punkti) |  |
| 2.3. | pieredze vadošā amatā valsts vai pašvaldību institūcijā sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības sniegšanas jomā (vērtē pieredzi pēdējo 3 gadu laikā) | par katru gadu 2 punkti (maksimālais punktu skaits 6 punkti) |  |
| 2.4. | Papildus izglītība vai cita darba pieredze, kas tieši attiecas uz vakantā amatapienākumu izpildi | līdz 3 punktiem |  |
| 3. | **Apraksts par redzējumu** Centra darbības organizēšanai, attīstības prioritātēm, attīstības virzību | līdz 10 punktiem |  |
| **Kopā** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Vērtēšanas komisijas loceklis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Vārds, uzvārds |  paraksts |
| Datums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

 **2.pielikums**

Atklātā konkursa nolikumam

Krāslavas novada Veselības un sociālo pakalpojumu centrs “Dagda”

vadītāja amata pretendenta atlasei

**Pretendentu otrās kārtas vērtēšanas anketa**

|  |
| --- |
| Pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (vārds, uzvārds) |
| Vērtētājs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (vārds, uzvārds) |

Maksimālais iespējamais punktu skaits otrajā kārtā - 34 punkti.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Vērtējums** |
| 1. | Redzējums par Centra darbības organizēšanu, attīstības prioritātēm, turpmāko attīstību un darba efektivitātes uzlabošanu *(vērtē katrs komisijas loceklis intervijas laikā)*; | līdz 10 punktiem |  |
| 2. | Pretendenta spēja sniegt kompetentas atbildes uz amata pienākumu pildīšanai atbilstošiem jautājumiem *(vērtē katrs komisijas loceklis intervijas laikā);* | līdz 12 punktiem |  |
| 3. | Pretendenta saskarsmes spējas, komunikācijas un sadarbības veidošanas prasmes *(vērtē katrs komisijas loceklis intervijas laikā)* | līdz 6 punktiem |  |
| 4. | Individuāli piešķirtie punkti | līdz 6 punktiem |  |
| **Kopā** |  |

Individuāli piešķirto

punktu pamatojums \_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Vērtēšanas komisijas loceklis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Vārds, uzvārds |  paraksts |
| Datums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |