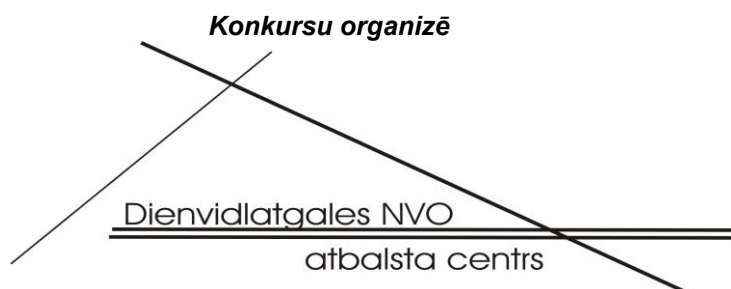


*Par atsevišķu valsts pārvaldes uzdevumu veikšanu pilsoniskās sabiedrības
attīstības un starpkultūru dialoga jomā
līdzdalības līguma itvaros*

NVO PROJEKTU KONKURSS

„LATGALES NVO PROJEKTU PROGRAMMA 2018”

NOLIKUMS



2018. gads

1. Vispārīgi jautājumi

- 1.1. Šis konkursa nolikums nosaka kārtību, kādā biedrība „**Dienvidlatgales NVO atbalsta centrs**” (turpmāk – Finansētājs) piešķir finansējumu biedrībām un nodibinājumiem (turpmāk – Pretendenti), kuru juridiskā adrese un darbības vieta ir Latgales plānošanas reģions.
- 1.2. Finansētājs līdzekļus Pretendentiem piešķir konkursa kārtībā, balstoties uz pretendentu iesniegtajiem projektu pieteikumiem.
- 1.3. Pretendentu īstenotajām aktivitātēm ir jānotiek Latgales plānošanas reģionā un projekta mērķa grupai ir jābūt Latgales plānošanas reģiona iedzīvotājiem.
- 1.4. Kopējā pretendentiem pieejamā finansējuma summa ir 24 000 EUR, kas tiek sadalīta šādi:
 - 1.4.1. pilsoniskās sabiedrības iniciatīvu projektiem – **8 000 EUR**;
 - 1.4.2. starpkultūru dialogu veicinošiem projektiem – **8 000 EUR**;
 - 1.4.3. mazākumtautību iniciatīvu projektiem – **6 500 EUR**.
 - 1.4.3.1. Romu kopienas integrācijas un līdzdalības iniciatīvu atbalstam **1 500 EUR**.
- 1.5. Līdzfinansējums projektu īstenošanai nav nepieciešams, taču to var norādīt pieteikumā.
- 1.6. Paziņojums par konkursu tiek publicēts Finansētāja mājas lapā www.nvoc.lv un www.latgale.lv.

2. Konkursa mērķis

- 2.1. Veicināt Latgales plānošanas reģionā pilsoniskas sabiedrības iniciatīvas un iedzīvotāju līdzdalību, starpkultūru dialogu, mazākumtautību aktivitātes, t.sk., romu NVO stiprināšanu.

3. Projektu īstenošanas laiks

- 3.1. Projektu īstenošanas laiks ir no **2018. gada 1.jūnija līdz 2018. gada 8.decembrim**.

4. Projektu īstenošanas jomas un finansējuma sadalījums

- 4.1. Pretendentiem pieejamais finansējums ir sadalīts sekojošās jomās:

- 4.1.1. **Pilsoniskās sabiedrības iniciatīvas un iedzīvotāju līdzdalības projekti**, kuri sniegt atbalstu reģiona nevalstiskajām organizācijām un veicina to savstarpēju sadarbību, sekmējot Latvijas valsts simtgades svinību virsmērķa „*Stiprināt Latvijas sabiedrības valstsgribu un piederības sajūtu savai valstij, rosinot pašorganizējošus procesus un sadarbību*” īstenošanu, atbalstot aktivitātes, kas veicin: informatīvi un izglītojoši pasākumi par interešu aizstāvību un līdzdalību lēmumu pieņemšanā, kā sadarbības partnerus iesaistot citas NVO, pašvaldības, izglītības iestādes u.c.; valstiskuma veidošanās, attīstības un saglabāšanas vēstures izpēti un tās rezultātu mūsdienīgu komunikāciju savā apkaimē; Latvijas cilvēku talantu, izcilības, uzņēmīguma un sasniegumu apzināšanu un iedvesmošanos no tiem; paaudžu saikņu stiprināšanu, bērniem un jauniešiem uzņemoties līdzvērtīgu iniciatīvu un atbildību. Pieejamais finansējums ir sadalīts šādi:

- 4.1.1.1. Līdz 1200 EUR vietēja līmeņa projektiem (vienas/divu pašvaldību ietvaros);

- 4.1.1.2. Līdz 3000 EUR projektiem, kuru īstenošanā ir iesaistītas vismaz 3 Latgales plānošanas reģiona pašvaldības.

- 4.1.2. **Starpkultūru dialoga veicinošie projekti** vērsti uz savstarpējās izpratnes veidošanu, stereotipu mazināšanu, dažādu tautību pārstāvju iesaiste aktivitātēs, kas vērstas uz saliedētību un iekļaujošu pilsonisko līdzdalību;

- 4.1.2.1. Līdz 1200 EUR vietēja līmeņa projektiem (vienas/divu pašvaldību ietvaros);

- 4.1.2.2. Līdz 3000 EUR projektiem, kuru īstenošanā ir iesaistītas vismaz 3 Latgales plānošanas reģiona pašvaldības.

- 4.1.3. **Mazākumtautību iniciatīvu** projektu mērķis ir veicināt mazākumtautību identitātes un kultūras mantojuma saglabāšanu un attīstību, atbalstot dažādu mazākumtautību radošo

kolektīvu darbību, mazākumtautību tradīciju un folkloras attīstību; sekmēt mazākumtautību pilsonisko līdzdalību un sadarbību. Mazākumtautību nevalstiskās organizācijas šī nolikuma izpratnē ir Organizācija, kuru vada un tajā darbojas Latvijā dzīvojošās nacionālās minoritātes. Organizācijas līdzšinējā darbība vērsta uz Latvijā dzīvojošās nacionālo minoritāšu pārstāvju pilsonisko līdzdalību un savas kultūras un identitātes saglabāšanu, vai citām aktivitātēm, kas saliedē un apvieno nacionālās minoritātes Latvijā. Atbalstāmās aktivitātes ir tādas, kurās aktīvi tiek iesaistīti gan mazākumtautības, gan arī pamatnācijas pārstāvji. Šīs iniciatīvas projektu iesniedzējiem projekta pieteikumam jāpievieno arī Organizācijas statūti. Pieejamais finansējums:

4.1.3.1. Līdz 1200 EUR vietēja līmeņa projektiem (vienas/divu pašvaldību ietvaros);

4.1.3.2. Līdz 3000 EUR projektiem, kuru īstenošanā ir iesaistītas vismaz 3 Latvijas reģiona pašvaldības.

4.1.3.3. **Latvijas romu kopienas integrācijas un līdzdalības iniciatīvu atbalsts.** Sekmēt sadarbību starp romu kopienu un pašvaldību/-ām un/vai sociālajiem partneriem, ņemot vērā Latvijas romu integrācijas politikas pasākumu kopumu, kā arī atbalstīt romu kopienas kultūras identitātes saglabāšanu un starpkultūru dialogu. Pieejamais finansējums: 1500 EUR.

5. Projektu izmaksas

5.1. Projektu **attiecināmās izmaksas** ir:

5.1.1. Projekta administratīvās izmaksas (atalgojums projekta vadītājam, vadītāja asistentam, projekta koordinatoram, grāmatvedim), kas nepārsniedz **10%** no kopējiem projekta izdevumiem;

5.1.2. Projekta lektoru, ekspertu izmaksas;

5.1.3. Transporta izdevumi;

5.1.4. Kancelejas, pasta un biroja preču izmaksas;

5.1.5. Telpu un materiāltehnisko līdzekļu noma;

5.1.6. Kafijas paužu un ēdināšanas pakalpojumi;

5.1.7. Apskaņošanas pakalpojumi;

5.1.8. Citas izmaksas, kas nepieciešamas projekta mērķu sasniegšanai.

5.2. Projektu **neattiecināmās izmaksas** ir:

5.2.1. kapitālremontiem, būvdarbu veikšanai, infrastruktūras sakārtošanai nepieciešamās izmaksas;

5.2.2. projekta iesnieguma sagatavošana;

5.2.3. personālam izmaksātās prēmijas un dāvanas vai jebkurš cits gūtais labums, t.sk., veselības apdrošināšana, apmaksātās ēdienreizes vai transporta izdevumu kompensācija nokļūšanai no dzīvesvietas līdz darbavietai;

5.2.4. aizdevuma pamatsummas un procentu maksājumu vai citu saistību segšanas izmaksas;

5.2.5. debeta procentu maksājumi par finanšu darījumiem;

5.2.6. valūtas maiņas komisijas maksas un valūtas kursu svārstību radītie zaudējumi;

5.2.7. naudas sodi, līgumsodi, nokavējuma procenti un tiesvedības izdevumi;

5.2.8. zemes, nekustamā īpašuma un materiāltehnisko līdzekļu (aprīkojuma) iegādes izmaksas;

5.2.9. būvniecības un telpu remonta izmaksas;

5.2.10. izmaksas, kas jau tiek finansētas no citiem finanšu avotiem.

6. Projekta pieteikuma sagatavošana un iesniegšana

6.1. Viens pretendents var iesniegt ne vairāk kā divus projektus.

6.2. Projekta pieteikums satur:

6.2.1. aizpildītu un Pretendenta paraksttiesīgās personas parakstītu projekta pieteikuma veidlapu (pielikums nr. 1);

6.2.2. projekta personāla CV;

6.2.3. projekta sadarbības partnera brīvā formā parakstītu apliecinājumu par iesaistīšanos projekta aktivitātēs (tikai projektiem, kas atbilst 4.1.1.2., 4.1.2.2. vai 4.1.3.2. punktā minētajiem kritērijiem).

- 6.3. Pretendenta paraksttiesīgās personas parakstīts projekta pieteikums ar pielikumiem vienā eksemplārā latviešu (vai latgaliski) valodā datorrakstā jāiesniedz kādā no šādiem veidiem:
- 6.3.1. **pa pastu līdz 2018. gada 5.maijam** (pasta zīmogs) jānosūta Dienvidlatgales NVO atbalsta centram uz adresi Saules iela 15, Daugavpils, LV-5401. Uz aplokšnes jānorāda: projektu konkursam "Latgales NVO projektu programma 2018".
- 6.3.2. **personīgi** (iepriekš sazinoties) **līdz 2018. gada 7.maija, plkst. 16:00**.
- 6.3.2.1. Daugavpilī: "Dienvidlatgales NVO atbalsta centrā" (DNVOAC) (Oskars Zuģickis, tālr.: 26565858)
- 6.4. Neatkarīgi no projekta iesniegšanas veida projekta pieteikuma **elektroniskā versija** jānosūta **līdz 2018. gada 7.maijam plkst. 16:00** uz e-pasta adresi projekti@nvoc.lv, projekta pielikumus sūtot vienā e-pastā kopā ar pieteikuma veidlapu. E-pastā jānorāda:
- projekta iesniedzēja nosaukums,
 - biedrības un projekta nosaukums,
 - no Programmas pieprasītā summa,
 - īss projekta apraksts (mērķis un galvenās aktivitātes) līdz 200 vārdiem,
 - personas vārds, uzvārds un kontaktinformācija ar ko sazināties neskaidrību gadījumā.

7. Projektu vērtēšanas kārtība

- 7.1. Projekta pieteikumu izvērtēšanai tiek izveidota projektu vērtēšanas komisija, kuru ar rīkojumu nosaka Finansētāja koordinators.
- 7.2. Projektu pieteikumu vērtēšana notiek divās kārtās, atbilstoši vērtēšanas kritērijiem (pielikums nr. 2).
- 7.3. **Projekta administratīvie vērtēšanas kritēriji.** Ja projekta pieteikumā nav ietverti visi nolikumā noteiktie iesniedzamie dokumenti (skat. 6.2. punktu) vai tie nesatur prasīto informāciju, vai pretendents sniedzis nepatiesu informāciju, vai projekta pieteikums nav iesūtīts elektroniski (skat.6.4.punktu) projekta pieteikums tālāk netiek vērtēts.
- 7.4. **Projekta kvalitatīvie vērtēšanas kritēriji:**
- 7.4.1. Katru projektu izvērtē katrs vērtēšanas komisijas loceklis, to novērtējot ar punktiem no 1-5 atbilstoši vērtēšanas kritērijiem. Rezultātā tiek iegūts katra projekta kopējais vērtējums, saskaitot kopā katra vērtēšanas komisijas locekļa piešķirto punktu skaitu.
- 7.4.2. Vērtēšanas komisija gala lēmumu par finansējuma piešķiršanu pieņem sēdē. Vērtēšanas komisija var samazināt pieprasītā finansējuma apmēru.

8. Lēmuma paziņošana un finansējuma piešķiršanas kārtība

- 8.1. Finansētājs pēc lēmuma pieņemšanas par finansējuma piešķiršanu / nepiešķiršanu 3 (trīs) darba dienu laikā elektroniski informē visus Pretendentus, kā arī ievieto informāciju mājas lapā www.nvoc.lv. Ja pieteicējs nav norādījis e-pasta adresi, Dienvidlatgales NVO atbalsta centrs sazinās ar pieteicēju pa tālruni.
- 8.2. Pēc projektu izvērtēšanas un projektu konkursa rezultātu paziņošanas, Finansētājs var nodrošināt informāciju par projekta iesnieguma vērtējumu, bet nevēlāk kā 2 nedēļas pēc rezultātu paziņošanas.
- 8.3. Pēc līguma noslēgšanas ar Pretendentu par finansējuma saņemšanu, 5 darba dienu laikā Finansētājs pārskaita pretendentam 90% no kopējām projekta izmaksām. Atlikušos 10% Pretendentam pārskaita 5 darba dienu laikā pēc projekta gala atskaites apstiprināšanas.

9. Konkursa kopējie, sasniedzamie rezultāti

- 9.1. Ar šī konkursa īstenošanu nepieciešams sasniegt vismaz šādus kopējos rezultatīvos rādītājus:
- 9.1.1. notikuši vismaz 3 (trīs) pasākumi, kas veicina sabiedrības iniciatīvu un iesaistīšanos pagasta / novada / pilsētas dzīves uzlabošanā;

- 9.1.2. notikuši vismaz 3 (trīs) pasākumi, kas sniedz zināšanas un attīsta pilsoniskās prasmes;
- 9.1.3. notikuši vismaz 2 (divi) informatīvi pasākumi par vietējo cilvēku iesaistīšanos savas kopienas dzīves apstākļu un kvalitātes uzlabošanā, veicinot cilvēka, kopienas un valsts izaugsmi un ilgtspēju, iesaistot pašvaldības, bibliotēkas un kultūras centrus, muzejus un izglītības iestādes;
- 9.1.4. notikuši vismaz 3 (trīs) starpkultūru dialogu veicinoši pasākumi, kas vērsti uz savstarpējas izpratnes veidošanu un stereotipu mazināšanu;
- 9.1.5. veicināta mazākumtautību identitātes un kultūras mantojuma saglabāšana un attīstība;
- 9.1.6. atbalstīti dažādu mazākumtautību radošo kolektīvu darbs, mazākumtautību tradīciju attīstība;
- 9.1.7. sekmēta mazākumtautību pilsoniskā līdzdalība un sadarbība.
- 9.1.8. notikuši pasākumi valstiskuma veidošanai, attīstībai un saglabāšanai, vēstures izpētei un tās rezultātu mūsdienīgai komunikācijai savā apkaimē;
- 9.1.9. notikuši pasākumi Latvijas cilvēku talantu, izcilības, uzņēmīguma un sasniegumu apzināšanai un iedvesmošanai no tiem;
- 9.1.10. notikuši pasākumi paaudžu saikņu stiprināšanai, bērniem un jauniešiem uzņemoties līdzvērtīgu iniciatīvu un atbildību.

10. Projektu īstenošanas uzraudzība un atskaites

- 10.1. Projekta īstenošanas laikā Finansētājam ir tiesības iepazīties ar projekta norises gaitu un projekta īstenošanas rezultātiem.
- 10.2. Finansētājam ir tiesības iepazīties ar dokumentiem, apskatīt iegādātās preces, apmeklēt projektā paredzētās aktivitātes un saņemt atbildes uz citiem jautājumiem, kas saistīti ar projekta īstenošanu un piešķirtā finansējuma izmantošanu.
- 10.3. Finansētājs Pretendentam var pieprasīt starpatskaiti.
- 10.4. Pretendentam pēc projekta īstenošanas 5 (piecu) darba dienu laikā Finansētājam jāiesniedz Projekta īstenošanas noslēguma atskaite.
- 10.5. Projekta noslēguma atskaiti veido satura un finanšu atskaite (pielikums nr. 3).
- 10.6. Projekta ieviesējiem jāpagatavo un līdz 20.12.2018. Finansētājam jāiesniedz PP prezentāciju (*nemazāk kā uz 10 slaidiem papildinātu ar fotomateriāliem*) par projektu, tā gaitu, sasniegtajiem rezultātiem, kā arī tā jāprezentē Latgales reģiona NVO programmas projektu izvērtēšanas konferencē 2019.gada janvārī.

Biedrības "Dienvidlatgales NVO atbalsta centra" koordinators

Programmas direktors

Oskars Zuģickis

04.04.2018.

NVO PROJEKTU KONKURSS „LATGALES NVO PROJEKTU PROGRAMMA 2018”

Konkursu organizē



Finansiāli atbalsta



Kultūras ministrija

Vērtēšanas kritēriji

Projektu administratīvie vērtēšanas kritēriji

Nr.	Kritērijs	Jā	Nē
1.	Projekta pieteikums iesniegts nolikumā norādītajā termiņā.		
2.	Projekta iesniedzējs ir Latvijas Republikā reģistrēta biedrība vai nodibinājums, kuras juridiskā adrese ir un faktiskā darbība notiek Latgales plānošanas reģionā.		
3.	Pieteikumu parakstījusi pretendenta paraksttiesīgā persona.		
4.	Pieteikuma elektroniskā versija ir iesniegta elektroniski (uz e-pastu: projekti@nvoc.lv).		
5.	Ir aizpildīti visi projekta pieteikuma veidlapas lauki.		
6.	Ir pievienoti projekta personāla CV.		
7.	Pieprasītais finansējums atbilst nolikuma p. 4.1.		
8.	Ir parakstīts pretendenta apliecinājums par to, ka projekta īstenošanai nav saņemts finansējums no citiem finansējuma avotiem.		
9.	Ir pievienots projekta sadarbības partnera parakstīts apliecinājums par iesaistīšanos projekta aktivitātēs (ja attiecināms).		
10.	Ir pievienoti projekta iesniedzēja statūti, ja projekta iniciatīva saistīta ar nolikuma p. 4.1.3.		

Projektu kvalitatīvie vērtēšanas kritēriji

Nr.	Kritērijs	Punkti (1-5)
1.	Projekta nozīmīgums un pamatojums	
1.1.	Cik lielā mērā projekts ir atbilstošs konkursa „Latgales NVO projektu programma” mērķim.	
1.2.	Cik lielā mērā projekts ir nozīmīgs konkursa „Latgales NVO projektu programma” plānoto rezultātu sasniegšanai.	
1.3.	Projekta pamatojums un projekta nepieciešamība.	
1.4.	Cik lielā mērā projekts ir nozīmīgs projekta mērķa grupai.	
2.	Projekta aktivitāšu novērtējums	
2.1.	Aktivitāšu nepieciešamība un atbilstība Pretendenta projekta mērķa	

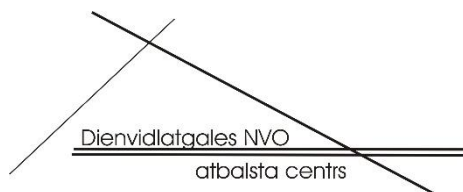
	sasniegšanai.	
2.2.	Cik detalizēti un saprotami sniegts aktivitāšu apraksts.	
3.	Projekta ilgtspēja	
3.1.	Cik lielā mērā projekts sniegs labumu / ietekmēs mērķa grupu vismaz 1 gada ietvaros.	
3.2.	Cik lielā mērā pēc projekta beigām būs iespējams izmantot jebkādas projekta laikā iegūtos materiālos, nemateriālos labumus.	
4.	Projekta rezultātu un to rādītāju novērtējums	
4.1.	Cik detalizēti un saprotami sniegts apraksts par sagaidāmajiem projekta rezultātiem.	
4.2.	Cik lielā mērā plānotie projekta rezultāti ir atbilstoši kopējām projekta izmaksām / sniegs ieguldījumu projekta mērķa sasniegšanai.	
5.	Budžeta novērtējums	
5.1.	Budžeta detalizācijas pakāpe.	
5.2.	Cik lielā mērā izmaksas ir nepieciešamas, atbilstošas un samērīgas projekta aktivitāšu īstenošanai (izmaksu attiecība pret tiešo mērķa grupu).	
5.3.	Budžetā esošo izmaksu samērīgums attiecībā pret vidējām tirgus cenām.	
6.	Pretendenta spēja īstenot projektu	
6.1.	Cik lielā mērā projekta kopējā ideja atbilst Pretendenta noteiktajiem darbības mērķiem. Cik lielā mērā Pretendents ir atbilstīgs konkrētā projekta ieviešanai. Cik lielā mērā projekta kopējā ideja atbilst Pretendenta noteiktajiem darbības mērķiem Statūtos, ja projekta iniciatīva saistīta ar nolikuma p. 4.1.3.	
6.2.	Cik atbilstoša ir projekta vadītāja / īstenošanā iesaistītā personāla un/vai sadarbības partneru iepriekšējā pieredze projektu īstenošanā un/vai kompetence projekta īstenošanas jomā atbilstoši projekta mērķu sasniegšanai.	
6.3.	Cik lielā mērā projekta kopējais pieteikums rada uzticamību par Pretendenta spēju projektu ieviest kvalitatīvi, ievērojot tam paredzētos finanšu resursus un laika ietvaru.	

Projektiem, kuros paredzēts iesaistīt partnerorganizāciju:

7.	Projekta sadarbības partnera novērtējums	
7.1.	Cik svarīga ir projekta sadarbības partnera/u loma Pretendenta projekta mērķa sasniegšanā.	
7.2.	Cik saprotami sniegts apraksts par sadarbības partnera/u lomu un pienākumiem projektā.	

„LATGALES NVO PROJEKTU PROGRAMMA 2018”

Konkursu organizē



Finansiāli atbalsta



Kultūras ministrija

Saturiskā un finanšu atskaite par projekta īstenošanu

1. Projekta nosaukums	
------------------------------	--

2. Projekta vadītājs

Vārds uzvārds	
Kontaktārunis, e-pasts	

3. Finansējuma saņēmējs

Organizācijas nosaukums	
Novads / pilsēta / pagasts	
Pasta adrese	
Organizācijas vadītājs	
Kontaktārunis, e-pasts	

4. Projekta īstenošanas laiks

Sākuma datums:		Beigu datums:	
-----------------------	--	----------------------	--

5. Projekta norise

Apkopojiet visas projekta ietvaros paveiktās aktivitātes un hronoloģiskā secībā uzskaitiet tās, norādot, kas tieši katrā aktivitāšu blokā tiks darīts.

Nr.p.k	Aktivitātes nosaukums	Aktivitātes apraksts Kas aktivitāti īstenoja, cik ilgi un kur aktivitāte notika, kas aktivitātes laikā tika darīts, cik daudz mērķa grupas dalībnieku aktivitātē tika iesaistīti, kāds ir kopējais aktivitātes dalībnieku skaits, u.tml.

6. Projekta konkrētie un ilgtermiņa rezultāti, devums vietējai sabiedrībai un projekta mērķauditorijas iesaiste projektā

Nr.p.k	Aktivitātes nosaukums	Sasniegtie kvantitatīvie rezultāti (Rādītāji skaitļos - pasākumi, dalībnieki, norišu vietas un to skaits, sagatavotie materiāli u.c.)	Sasniegtie kvalitatīvie rezultāti (Projekta aktivitātes ietekme)

1.			
2.			
...			

7. Projekta finansējums

KM finansējums	Euro _____	_____ %
Līdzfinansējums (ja nepieciešams)	Euro _____	_____ %
Kopā:	Euro _____	100%

Detalizēts projekta finanšu izlietojums izklāstīts finanšu atskaitē.

8. Atskaitē pievienojiet informatīvos uzskates materiālus, kas raksturo projekta darbību, kā arī uz e-pastu: projekti@nvoc.lv iesūtīt **PP prezentāciju** par projekta gaitu un rezultātiem uz 10-15 slaidiem.

Finanšu atskaite:

Projektam piešķirtā summa, EUR	_____ EUR
Projekta īstenošanā iztērētā summa, EUR	_____ EUR

Biedrība „_____” informē, ka projekta īstenošanai no biedrības „Dienvidlatgales NVO atbalsta centrs” saņemtie līdzekļi, izlietoti šādi:

Finanšu atskaitē iekļautajiem izdevumiem ir jābūt atbilstošiem projekta pieteikumā norādītajai tāmei. *Atbalsta saņēmējiem jāiesniedz finanšu atskaites, kas sagatavotas saskaņā ar LR normatīvajiem aktiem (piemēram, iesniedzot degvielas čekus, jāiesniedz čeks, maršruta lapa, patapinājuma līgums; ar darba izmaksām saistītiem izdevumiem – algu aprēķins, darba līgumi, vajadzības gadījumā arī pieņemšanas – nodošanas akti u.c.).*

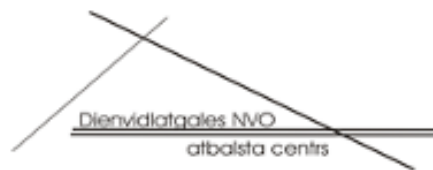
N.p.k.	Datums	Darījumu apliecinošā dokumenta nosaukums (kvīts, čeks, rēķins, pavadzīme, līgums)	Izmaksu apliecinošā dokumenta nosaukums (maksājuma uzdevums, kases izdevumu orderis vai avansa norēķins, čeks, kvīts)	Summa EUR



Kultūras ministrija



KULTURA.LV



Biedrības „...”, projekta „...” rezultatīvie rādītāji skaitļos

* Atzīmējiet tikai tajās vietās, kur ir attiecināms uz Jūsu projektu.

Rādītājs	Skaitis	Komentāri
Vietējā mēroga pasākums		Nosaukums: Kad: Kur: Kam, dalībnieku skaits: Par ko:
Reģionālā līmeņa pasākums		Nosaukums: Kad: Kur: Kam, dalībnieku skaits: Par ko:
Nacionāla līmeņa pasākums		Nosaukums: Kad: Kur: Kam, dalībnieku skaits: Par ko:
Bezmaksas konsultācijas		Kad: Kur: Kam, dalībnieku skaits: Par ko:
Organizētas projektu rakstīšanas apmācības		Kad: Kur: Kam, dalībnieku skaits:
Organizēts informatīvais seminārs		Nosaukums: Kad: Kur: Kam, dalībnieku skaits: Par ko:
Organizēts forums		Nosaukums: Kad: Kur: Kam, dalībnieku skaits: Par ko:
Organizēta konference		Nosaukums: Kad: Kur: Kam, dalībnieku skaits: Par ko:
Organizēti semināri		Nosaukums: Kad: Kur: Kam, dalībnieku skaits:

		<i>Par ko:</i>
Organizētas darbnīcas		<i>Nosaukums: Kad: Kur: Kam, dalībnieku skaits: Par ko:</i>
Organizētas diskusijas		<i>Nosaukums: Kad: Kur: Kam, dalībnieku skaits: Par ko:</i>
Sagatavota preses relīze		<i>Kad izvietota: Kur izvietota: Par ko: Links, ja online:</i>
Izveidota mājas lapa		<i>Links uz mājas lapu</i>
Izveidots sociālā medija profils		<i>Links uz profilu</i>
Izveidotas rokasgrāmatas		<i>Kad izveidota: Kur izplatīta: Par ko:</i>
Izveidotas brošūras		<i>Kad izveidota: Kur izplatīta: Par ko:</i>
Izveidots video		<i>Kad izveidots: Kur izplatīts: Par ko: Links:</i>
Organizēts pieredzes apmaiņas brauciens		<i>Nosaukums: Kad: Kur: Kam, dalībnieku skaits: Par ko:</i>
Citi...		

Pielikumā darījumu apliecinājošo un izmaksu apliecinājošo dokumentu kopijas uz ___ (skaits vārdiem) lapām.

Datums:

Vieta:

Ar parakstu apliecinām, ka finansētais projekts tika īstenots atbilstoši noslēgtajam līgumam vai arī atkāpes no plānotā ir atspoguļotas un paskaidrotas šajā atskaitē un ka visa atskaitē sniegtā informācija ir patiesa:

Projekta vadītājs:

_____ /
(paraksts)

_____ /
(vārds, uzvārds, amats)

Finansējuma saņēmēja organizācijas vadītājs:

_____ /
(paraksts)

_____ /
(vārds, uzvārds, amats)

Z.v.